



**REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

KLASA: 320-01/21-07-05-06/0002

URBROJ: 343-1300/01-21-001

Zagreb, 3. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 10. Pravilnika o provedbi mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (Narodne novine br. 21/2019 i 21/2020), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

**za podnošenje prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru
vina za razdoblje od 2019 do 2023. godine za mjeru**

“Ulaganja u vinarije i marketing vina“ u 2021. godini

I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet Javnog natječaja je dodjela sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (Narodne novine br. 21/2019, 21/2020) (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Potpora predstavlja sredstva namijenjena za provedbu mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina (u daljnjem tekstu: mjera Ulaganja) koja se osiguravaju i isplaćuju iz proračuna Europske unije javnim sredstvima proračuna Europske unije.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici sredstava za mjeru Ulaganja u okviru provedbe Nacionalnog programa su: **poduzeća u sektoru vina (vinarije – fizičke ili pravne osobe upisane u Vinogradarski registar) koja se bave proizvodnjom ili prodajom proizvoda iz dijela II. Priloga VII. Uredbe (EU) 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007, organizacije proizvođača vina, udruženja dvaju ili više proizvođača ili sektorske organizacije.**

Podnositelj prijave na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Podnositelj) mora ispunjavati uvjete sukladno članku 4. stavak 2. Pravilnika:

- fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak/dobit
- mikro, mala i srednja poduzeća koja imaju do 250 zaposlenih i promet do 50 milijuna EUR i/ili ukupnu godišnju bilancu do 43 milijuna EUR
- velika poduzeća koja imaju manje od 750 zaposlenih ili promet manji od 200 milijuna EUR
- velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više

Radi provjere ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja, Agencija za plaćanja će podatke iz prijave provjeriti i utvrditi uvidom u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, u Vinogradarski registar, te uvidom u sudski/obrtni registar i u ostale javno dostupne registre.

Svi podaci Podnositelja koji se vode u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava, Vinogradarskom registru, sudskom/obrtnom registru i ostalim javno dostupnim registrima moraju biti točni i ažurni.

Potpore se ne odobrava poduzećima u poteškoćama u smislu Komunikacije Komisije – Smjernice o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (SL C 249, 31. 7. 2014., str. 6.).

Podnositelj mora udovoljavati kriterijima prihvatljivosti propisanim u članku 5. Pravilnika.

Podnositelj mora dokazati da ima dostatne tehničke i financijske resurse.

Kao dokaz dostatnih tehničkih i financijskih resursa Podnositelj je obavezan dokazati sljedeće:

- da odabrani ponuditelji raspolažu resursima za izvođenje/isporuku nuđenih roba, usluga i/ili radova koji su predmet projekta
- da ima vlastita sredstva u iznosu najmanje 50% od ukupnog iznosa prikazanih vlastitih sredstava u Planu aktivnosti i/ili da će pribaviti sredstva iz vanjskih izvora za financiranje projekta
- da je sposoban podmiriti obveze u roku njihova dospijea.

III. INTENZITET POTPORE I IZNOSI

Maksimalni iznos potpore po projektu je:

- **EUR 1.500.000 za mikro, mala i srednja poduzeća (uključujući i fizičke osobe),**
- **EUR 750.000 za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR,**
- **EUR 550.000 za velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više.**

Vrijednost maksimalnog iznosa potpore po projektu u EUR predstavlja protuvrijednost u HRK sukladno sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o

dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura (SL L 255, 28.8.2014.)

Razina potpore:

- **za mikro, mala i srednja poduzeća** (uključujući i fizičke osobe) maksimalna potpora iznosi **50 %** prihvatljivih troškova,
- **za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR** potpora iznosi **25 %** prihvatljivih troškova,
- **za velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više** potpora iznosi **24 %** prihvatljivih troškova.

Sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2021/95 od 28. siječnja 2021. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2020/592 o privremenim izvanrednim mjerama kojima se odstupa od određenih odredaba Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća radi odgovora na tržišne poremećaje u sektoru voća i povrća i sektoru vina koji su uzrokovani pandemijom bolesti COVID-19 i s njome povezanim mjerama (SL L 31/2021) i Nacionalnom programu pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine, u slučaju da Odluka o odobrenju projekta bude donesena do 15. listopada 2021. godine, primijeniti će se uvećani intenzitet potpore koji iznosi:

- **za mikro, mala i srednja poduzeća** (uključujući i fizičke osobe) maksimalna potpora iznosi **70 %** prihvatljivih troškova,
- **za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR** potpora iznosi **35 %** prihvatljivih troškova,
- **za velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više** potpora iznosi **34 %** prihvatljivih troškova.

Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku u istoj financijskoj godini nije ograničen. Međutim u okviru iste financijske godine ne može se istom korisniku odobriti potpora u iznosu većem od:

- EUR 1.500.000 za mikro, mala i srednja poduzeća (uključujući i fizičke osobe),
- EUR 750.000 za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR,
- EUR 550.000 za velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više.

Pri ispunjavanju prijavnih obrazaca (obrazac Prijave L6_PP_O3, Plan aktivnosti – obrazac L6_PP_O4 i Lista troškova za projekt ulaganja – obrazac L6_PP_O30), u slučaju da Podnositelj prijavnoj dokumentaciji prilaže ponude ponuditelja roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, Podnositelj mora upisati iznose u kunama odnosno izvršiti obračun eura (EUR) u hrvatske kune

(HRK) prema tečaju Europske centralne banke (ECB) na dan 1. siječnja 2021. godine, a koji iznosi 7,5519 HRK.

Prihvatljive aktivnosti i troškovi za mjeru Ulaganja

Prihvatljive aktivnosti i troškovi navedeni su u članku 33. stavcima 1. i 2. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 od 15. travnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina i izmjeni Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 (SL L 190, 15. 7. 2016.)

Lista prihvatljivih troškova tiskana je u prilogu Pravilnika, a nalazi se i u Prilogu I. Javnog natječaja te čini njegov sastavni dio

Sve aktivnosti koje su provedene nakon podnošenja prijave projekta na javni natječaj mogu se sufinancirati, osim u slučaju projekta kojem je glavna ili jedna od aktivnosti rekonstrukcija objekta te se za takve projekte, u dijelu te aktivnosti, početak aktivnosti koje se mogu sufinancirati računa od datuma izdavanja nalaza kontrole na terenu, a prije donošenja Odluke o odobrenju projekta. Iznimno, opći troškovi nastali u pripremi projektne dokumentacije mogu biti prihvatljivi ukoliko su nastali u razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do dana podnošenja prijave sukladno članku 8. stavak 6. Pravilnika.

Troškovi kupnje nepokretne imovine radi poboljšanja iste ne smiju premašiti 10% od maksimalno prihvatljivih troškova građenja ili poboljšanja nepokretne imovine sukladno članku 8. stavak 2. Pravilnika.

Troškovi uređenja okoliša, radnih i manipulativnih površina te parkirališta na gospodarstvu, izgradnja pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu ne smiju premašiti 10% od maksimalno prihvatljivih troškova građenja, rekonstrukcije i/ili obnove objekta vinarija i/ili prezentacijskih i/ili prodajnih objekata te prenamjene objekata u vinarije i/ili prezentacijske i/ili prodajne objekte, ili opremanja vinarija i/ili prezentacijskih i/ili prodajnih objekata, a pod uvjetom da je prezentacijski ili prodajni objekt predmet ulaganja ili je kao takav postojao i prije na lokaciji provedbe projekta te su aktivnosti uređenja okoliša usmjerene u poboljšanje funkcije prezentacijskog ili prodajnog objekta. sukladno članku 8. stavak 3. Pravilnika.

Troškovi proizašli temeljem sklopljenog predugovora kojim se kupuje nepokretna imovina radi poboljšanja nepokretne imovine (trošak uplaćenog predujma) mogu biti prihvatljivi ukoliko su nastali u razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do dana podnošenja prijave sukladno članku 8. stavak 7. Pravilnika.

Početak aktivnosti u smislu ispunjavanja kriterija prihvatljivosti odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta koje mogu započeti nakon podnošenja prijave na javni natječaj odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili nastajanje druge obveze na temelju koje je ulaganje nepovratna obveza (naručivanje, kupnja, izgradnja, plaćanje, preuzimanje kredita), osim u slučaju projekta kojem je jedna od aktivnosti poboljšanje nepokretne imovine kada provedba te aktivnosti može započeti od datuma izdavanja nalaza kontrole na terenu, a prije donošenja Odluke o odobrenju projekta.

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi za mjeru Ulaganja

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi propisani su člankom 9. Pravilnika.

Neprihvatljivim aktivnostima smatraju se jednostavne zamjene opreme koje predstavljaju zamjenu postojeće opreme bez poboljšanja tehnologije proizvodnje.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi redovitog održavanja i amortizacije opreme, zgrada i postrojenja
- PDV (kod podnositelja/korisnika koji su u sustavu PDV-a)
- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja
- kamate na dugovanja
- troškovi gubitka na tečaju valute
- plaćanja u gotovini
- plaćanja putem robne razmjene uključujući i kompenzaciju
- administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika
- troškovi koji nisu sastavni dio projekta
- nepredviđeni troškovi
- troškovi vlastitog rada
- troškovi nabave rabljenih strojeva i opreme
- troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
- troškovi stjecanja (kupnje) nepokretne imovine kada projektom nije predviđena izgradnja i/ili prenamjena iste u vinarije i/ili prezentacijske i/ili prodajne objekte
- troškovi povezani s pripremom zahtjeva za projekt koji nisu izravno povezani s troškovima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika
- troškovi povezani s ugovorom o zakupu, a osobito marža najmodavca, troškovi refundacija kamata, režijski troškovi i pristojbe
- troškovi kupnje nepokretne imovine u slučaju kad nije podmiren porez na promet nekretnina
- troškovi nabave sadnog materijala, troškovi sadnje i troškovi navodnjavanja prilikom uređenja okoliša.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i svi oni troškovi koji nisu navedeni u stavku 2. članka 9. Pravilnika, kao i oni koji se ne navode u Listi prihvatljivih troškova iz članka 8. stavka 8. Pravilnika.

IV. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Za prijavu mjere Ulaganja uz Prijavni obrazac (L6_PP_O3) i Plan aktivnosti (obrazac L6_PP_O4) koji su dostupni na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja i Ministarstva poljoprivrede potrebno je dostaviti:

- Listu troškova za projekt ulaganja (obrazac L6_PP_O30 dostupan na mrežnim stranicama) – popunjenu sukladno odabranim ponudama, potpisanu i ovjerenu od

podnositelja, u papirnatom i u elektroničkom obliku na CD-u u MS Office Excel formatu,

- Potvrdu o solventnosti (SOL-2/BON-2/podaci o solventnosti) za sve otvorene bankovne račune koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- Potvrdu nadležne Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza /da ima regulirane obveze prema Republici Hrvatskoj, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- Uvjerenje nadležnog općinskog suda da se protiv odgovorne osobe podnositelja ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o najmu/zakupu, koncesiji) ovjeren od strane javnog bilježnika (u preslici) kojim podnositelj dokazuje da raspolaže nekretninom koja je obuhvaćena projektom ulaganja uz koji se prilaže i Izvadak iz zemljišne knjige.

Ukoliko se posjed zasniva na posebnom ugovoru o zakupu, koncesiji i sl. korisnik je dužan osigurati raspolaganje nekretninom temeljem spomenutog ugovora u trajanju najmanje sedam godina od dana podnošenja prijave.

Kod ulaganja u stjecanje nepokretne imovine podnositelj treba dostaviti presliku sklopljenog predugovora kojim je uređeno da je nekretnina koja je predmet projekta ujedno i predmet stjecanja predugovorom.

- Dokument kojim je odobreno građenje odnosno kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija/obnova građevine, može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019, 98/2019), Zakonu o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019, 125/2019) ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/2012, 143/2013, 65/2017 i 14/2019).

Bez obzira na vrstu investicije, potrebno je dostaviti dokumentaciju legalizacije objekta. Objekt u koji se smješta oprema mora biti legalan.

Ukoliko je u trenutku podnošenja Prijave u tijeku postupak izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje Podnositelj mora uz Prijavu dostaviti dokaz da je predao nadležnom tijelu zahtjev za izdavanje navedenog dokumenta, a izdani dokument priložiti najkasnije uz Zahtjev za isplatu te uz istog dostaviti Uporabnu dozvolu za objekt koji je predmet projekta.

U slučaju obnove građevine kada podnositelj prilaže drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se obnova može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019, 98/2019), Zakonu o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019, 125/2019) ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/2012, 143/2013, 65/2017 i 14/2019), isti dokument treba biti priložen uz Prijavu.

- **u slučaju izgradnje/poboljšanja nepokretne imovine** - Glavni projekt i/ili Tipiski projekt za kojeg je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o

tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog/Tipskog projekta, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanata).

Za projekt kojem je cilj obnova objekta za isto je potrebno izraditi Glavni projekt i Troškovnik radova i kada isto nije propisano posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Glavni projekt predstavlja skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta.

Sve knjige/mape Glavnog projekta/Tipskog projekta uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog/Tipskog projekta trebaju biti potpisane, ovjerene i dostavljene u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanata).

- **u slučaju opremanja** - tehnološki projekt - dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane tehnologa. U slučaju kada podnositelj prilaže drugi dokument koji ima istu namjenu kao i Tehnološki projekt, a koji mora biti izrađen i ovjeren od tehnologa, podnositelj uz taj dokument treba priložiti prikaz predviđenog tlocrtnog smještaja opreme u vinariji, u kojem je vidljiva i pozicija eventualne postojeće opreme.
- za projekt u kojem je jedna od planiranih aktivnosti **uređenje okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnja pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu** - za isto je potrebno izraditi Idejni projekt ili Projekt uređenja okoliša ukoliko ne postoji u sklopu Glavnoga projekta i Troškovnik radova i kada isto nije propisano posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Odnosi se na projekte izgradnje/poboljšanja nepokretnosti imovine i projekte opremanja vinarija i/ili prezentacijskih i/ili prodajnih objekata (pod uvjetom da je prezentacijski ili prodajni objekt predmet ulaganja ili je kao takav postojao i prije na lokaciji provedbe projekta te su aktivnosti uređenja okoliša usmjerene u poboljšanje funkcije prezentacijskog ili prodajnog objekta) kada isti sadrže aktivnosti uređenja okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnju pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu.

- jednu (odabranu) ponudu za svako pojedino ulaganje (presliku u papirnatom obliku i ponudu u elektroničkom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu). Prikupljene ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) ili u hrvatskim kunama (HRK) te Ponuditelj i/ili podizvođač/podugovaratelj mora biti registriran za djelatnost za koju je izdao ponudu. U ponudi mora biti naznačeno da je roba nova i neupotrebljavana, trajanje punog jamstva (broj godina) i mogućnost servisiranja te da će ugovor biti potpisan prije isporuke usluga, radova, opreme i roba. Na ponudi mora biti navedeno da li u provedbi ulaganja sudjeluju podizvođači/podugovaratelji te ako sudjeluju, isti moraju biti navedeni na način da ih se može identificirati te za iste treba navesti koji dio robe/usluge isporučuje odnosno koje radove isti izvodi. Ponude moraju biti potpisane i ovjerene od strane ponuditelja.

Ponuda koja se dostavlja uz Prijavu da bi bila prihvatljiva mora biti važeća na dan podnošenja Prijave.

Podnositelj ne smije pribavljati ponude od ponuditelja roba, radova i/ili usluga, s kojima je u sukobu interesa sukladno članku 9.a. Pravilnika, uključivo i ponuditeljeve podizvođače za robe i usluge koje on koristi u okviru projekta.

Agencija za plaćanja ima u svakom trenutku pravo zatražiti od podnosioca prijave izvornike ponuda.

Ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, ponude te dokazi o vlasništvu (ukoliko budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

- **u slučaju stjecanja (kupnje) nepokretne imovine** radi poboljšanja iste nepokretne imovine, uključujući i kupnju zemljišta kao jedne od aktivnosti u okviru projekta s ciljem izgradnje vinarije i/ili prezentacijskog i/ili prodajnog objekta: presliku predugovora ovjerenu od strane javnog bilježnika u kojem su za nekretninu koja je predmet projekta uređene pojedinosti vezane uz navođenje zemljišnoknjižnih podataka o nekretnini (katastarske općine, broja čestice i broja zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana) i opisom nekretnine te ukupnom površinom, cijenom, datumom sklapanja konačnog ugovora i isplatom predujma za tu nekretninu, Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet projekta, izrađen i ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka, Izvadak iz zemljišne knjige za nekretninu koja je predmet projekta te dokaz o plaćanju predugovora.

Plaćanje troškova proizašlih temeljem sklopljenog predugovora kojim se stječe (kupuje) nepokretna imovina radi poboljšanja iste nepokretne imovine, uključujući i kupnju zemljišta kao jedne od aktivnosti u okviru projekta s ciljem izgradnje vinarije i/ili prezentacijskog i/ili prodajnog objekta (trošak uplaćene kapare) u gotovini nije prihvatljivo za sufinanciranje.

- Izjavu odabranog Ponuditelja čija se ponuda dostavlja uz Prijavu, a kojom Ponuditelj izjavljuje da raspolaže resursima za izvođenje/isporku nuđenih roba, usluga i/ili radova koji su predmet projekta (obrazac L6_PP_O21).

Ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, Izjave moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

- **u slučaju kupnje patenata, licencija i autorskih prava te registracije zajedničkih žigova:** Ugovor na temelju kojeg se stječe pravo korištenja autorskog prava/Presliku Rješenja Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo kojim je priznat patent ili Izvadak iz Registra prijava patenata/Presliku Ugovora o licenciji i/ili Presude nadležnog suda kojom se usvaja zahtjev za izdavanjem prisilne licencije/Izvadak iz Registra žigova Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo.

- za pravne osobe ili trgovce pojedince:

- Potvrdu nadležnog Trgovačkog suda da Podnositelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije u trenutku ishoda potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

- za obrtnike:

- Potvrdu nadležnog Trgovačkog suda da Podnositelj nije u postupku predstečajne nagodbe i stečaja, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
- Potvrdu nadležnog Županijskog ureda za gospodarstvo, odnosno ureda grada Zagreba da Podnositelj nije u postupku likvidacije (prestanaka obavljanja djelatnosti) u trenutku ishoda potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

- za obveznike poreza na dodanu vrijednost (PDV):

- Potpisni karton deponiran u FINA-i ili poslovnoj banci
- Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

- za obveznike poreza na dobit:

- Godišnje financijsko izvješće (obrazac GFI) za 2020. godinu, potpisan i ovjeren od strane Podnositelja uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e
- Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za 2020. godinu, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja

Godišnje financijsko izvješće (obrazac GFI) za 2020. godinu treba biti izrađen za potrebe prijave na natječaj na temelju računovodstvenih podataka neovisno o propisanim rokovima predaje Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA).

Podnositelj je dužan dostaviti presliku GFI obrasca uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e po podnošenju istog FINA-i, a u slučaju donošenja Odluke o odobrenju projekta Agencije za plaćanja prije zaprimanja obrasca predanog FINA-i treba ga dostaviti najkasnije s podnošenjem Zahtjeva za isplatu.

Financijski podaci i podaci o broju zaposlenika partnerskih i povezanih poduzeća u Prijavnom obrascu (obrazac L6_PP_O3) trebaju biti iskazani temeljem računovodstvenih podataka neovisno o propisanim rokovima predaje propisanih obrazaca FINA-i/Poreznoj upravi.

Agencija za plaćanja zadržava pravo poništenja Odluke o odobrenju projekta u slučaju da se utvrdi da je korisnik prikazao netočne podatke koji su odlučujući prilikom utvrđivanja prihvatljivosti i veličine podnositelja.

- za obveznike poreza na dohodak:

- Obrazac prijave poreza na dohodak ovjeren od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca i Popisom dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za 2020. godinu. Rekapitulacija primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine trebaju biti ovjereni i potpisani od strane Podnositelja.
- za poduzetnike početnike koji nisu u mogućnosti dostaviti obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu, potrebno je dostaviti Potvrdu nadležne Porezne uprave o ulasku Podnositelja u registar poreznih obveznika (RPO) i Popis

dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja

- za poduzetnike obveznike paušalnog oporezivanja dohotka potrebno je dostaviti obrazac PO-SD za 2020. godinu ovjeren od Porezne uprave i Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja.

Popis dugotrajne imovine potrebno je dostaviti i uz Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti ulaganja kako bi se ispoštovala obveza iz članka 36. Pravilnika.

- za organizaciju proizvođača vina/udruženje dvaju ili više organizacija proizvođača vina/sektorske organizacije:

- presliku Rješenja o priznavanju organizacije proizvođača/udruženja organizacija proizvođača/sektorske organizacije i popis članova organizacije proizvođača vina ukoliko je ista priznata sukladno Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007
- Dokaz o članstvu ovjeren potpisom i pečatom od strane udruženja, organizacije

- ovisno o načinu financiranja projekta:

- Dokaz o postojanju vanjskih izvora financiranja (prihvatljivim dokazom smatra se Pismo namjere banke ili Izjave kreditne/financijske institucije ili vjerovnika s jasno naznačenim sljedećim podacima: identifikacijom klijenta i projekta, iznosom kredita/financiranja, rasponom kamatnih stopa i naknada za obradu kredita/zajma, počekom i dinamikom otplate kredita/zajma, a kojim dokumentom Podnositelj dokazuje da ima pristup financijskim resursima).
- Dokaz o postojanju vlastitih sredstava (prihvatljivi dokumenti koji se smatraju dokazom o postojanju vlastitih sredstava su dokazi o postojanju depozita, dionica ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji potkrepljuje postojanje likvidne imovine).

Podnositelj je dužan dokazati da ima vlastita sredstva u iznosu najmanje 50% od ukupnog iznosa prikazanih vlastitih sredstava u Planu aktivnosti (obrazac L6_PP_O4) i/ili da će pribaviti sredstva iz vanjskih izvora za financiranje projekta.

Troškovnik radova mora biti dostavljen za sve projekte kojima je jedna od aktivnosti izgradnja/poboljšanje nepokretne imovine te za projekte opremanja vinarija i/ili prezentacijskih i/ili prodajnih objekata kada isti sadrže aktivnosti uređenja okoliša,

radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnju pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu.

Agencija za plaćanja neće tražiti dopunu Glavnog projekta/Tipskog projekta ukoliko sve knjige/mape nisu dostavljene uz Prijavu.

Ukoliko Podnositelj nije dostavio svu navedenu natječajnu dokumentaciju, Agencija za plaćanja neće tražiti dopunu dokumentacije, a prijava će biti odbijena sukladno članku 10. stavku 5. Pravilnika.

Podnositelj u trenutku podnošenja prijave svojim potpisom jamči za istinitost i točnost podataka danih u prijavi, priloženom Planu aktivnosti i pratećoj dokumentaciji, te dopušta njihovu provjeru, a u slučaju utvrđene nepravilnosti Agencija za plaćanja će od korisnika zatražiti povrat sredstava na temelju Odluke o povratu sredstava.

V. DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVA

Nakon administrativne kontrole prihvatljivih prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, prema prioritarnim kriterijima utvrđenim u Prilogu II Pravilnika.

Podnositelj koji želi ostvariti bodove po kriteriju mladog poljoprivrednika prilaže:

1. Dokaz znanja i vještina stečenih stručnim osposobljavanjem/obrazovanjem pri nadležnoj instituciji iz područja agronomije ili prehrambene tehnologije:
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi – preslik diplome i/ili
2. Dokaz stečenog radnog iskustva iz područja vinogradarstva i vinarstva:
 - potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema,
 - dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj struci (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je podnositelj radio na odgovarajućim poslovima – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslik ugovora o radu s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove.

Za sve ostale kriterije navedene u Prilogu II. Pravilnika Agencija za plaćanja će uvidom u registre koje vodi utvrditi bodovno stanje.

U slučaju da nije dostavljena gore navedena dokumentacija u podtočkama 1. i 2. kojom Podnositelj dokazuje da ostvaruje bodove za kriterij mladog poljoprivrednika, Agencija za plaćanja neće tražiti dostavu dopune po istoj osnovi te će utvrditi da Podnositelj ne ostvaruje bodove po navedenom kriteriju.

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava za mjeru Ulaganja počinje teći od prvog dana objave ovog Javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama Agencije za plaćanja i traje do 30. travnja

2021. godine. Nepravovremene prijave neće se razmatrati te će u tom slučaju Podnositelju Prijave biti izdana Odluka o odbacivanju prijave.

VII. PROVEDBA MJERE ULAGANJA

Provedbu mjere Ulaganja vrši Agencija za plaćanja sukladno uvjetima propisanim ovim Javnim natječajem i odredbama Pravilnika.

VIII. NAČIN PRIJAVE

Prijava se dostavlja u jednom originalnom primjerku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Podnositelja napisanim na poledini, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom i s naznačenim vremenom slanja (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu), na adresu objavljenu u Javnom natječaju: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za Nacionalni program pomoći sektoru vina – mjera Ulaganja«.

Detaljne upute za podnošenje prijava s popisom Obrazaca dostupne su u Uputama za korisnike na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr. Obrasci za podnošenje prijava (navedeni u točki IV. ovog Javnog natječaja) nalaze se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr (obraci moraju biti popunjeni u elektroničkom obliku i dostavljeni u papirnatom obliku i na CD-u u digitalnom obliku).

IX. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade Prijave Podnositelja i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju

PRILOG I.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERE ULAGANJA

<p>1. Izgradnja, stjecanje, iznajmljivanje ili poboljšanje nepokretne imovine, uključujući uređenje okoliša, manipulativnih površina i parkirališta na gospodarstvu te izgradnja pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu</p>
<p>1.1. Proizvodnja vina (od prijema grožđa do punjenja vina u boce i etiketiranja vina u podrumu) GRAĐEVINSKI RADOVI (radovi rušenja i rastavljanja, pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, armirano-betonski radovi, montažerski radovi, tesarski radovi, zidarski radovi, izolaterski radovi), OBRTNIČKI RADOVI (krovopokrivački radovi, limarski radovi, stolarski radovi, bravarski radovi, staklarski radovi, gips – kartonski radovi, podne i zidne obloge, kamenarski radovi, keramičarski radovi, parketarski radovi, soboslikarsko-ličilački radovi, fasaderski radovi), INSTALATERSKI RADOVI (elektroinstalacije, instalacije vodovoda i kanalizacije, strojarske instalacije), trošak prijevoza</p>
<p>1.1.1. regulacija temperature (rashlađivanje prostora, hladne sobe) trošak nabave, montaže i prijevoza rashladnih uređaja, trošak izgradnje izolacija/ventilacije</p>
<p>1.1.2. infrastruktura podruma (cjevovodi, cijevi, razne mreže (kisik, dušik, voda, SO₂) trošak građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova s troškovima prijevoza</p>
<p>1.2. Kontrola kvalitete</p>
<p>1.2.1. izgradnja laboratorija za kontrolu kvalitete proizvoda od grožđa i vina (izgradnja analitičkog laboratorija, uključujući za organska vina) GRAĐEVINSKI RADOVI (radovi rušenja i rastavljanja, pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, armirano-betonski radovi, montažerski radovi, tesarski radovi, zidarski radovi, izolaterski radovi), OBRTNIČKI RADOVI (krovopokrivački radovi, limarski radovi, stolarski radovi, bravarski radovi, staklarski radovi, gips – kartonski radovi, podne i zidne obloge, kamenarski radovi, keramičarski radovi, parketarski radovi, soboslikarsko-ličilački radovi, fasaderski radovi), INSTALATERSKI RADOVI (elektroinstalacije, instalacije vodovoda i kanalizacije, strojarske instalacije), trošak nabave opreme laboratorija osim potrošnog materijala, trošak prijevoza</p>
<p>1.3. Marketing vina i proizvoda od grožđa i vina</p>
<p>1.3.1. izgradnja prezentacijskih i prodajnih objekata (vinoteke, vinotočje/kušaonica*, izložbeni prostori, prodajni prostori, maloprodajne točke izvan gospodarstva na teritoriju RH, prodajne točke na gospodarstvu ali izvan proizvodnih jedinica) GRAĐEVINSKI RADOVI (radovi rušenja i rastavljanja, pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, armirano-betonski radovi, montažerski radovi, tesarski radovi, zidarski radovi, izolaterski radovi), OBRTNIČKI RADOVI (krovopokrivački radovi, limarski radovi, stolarski radovi, bravarski radovi, staklarski radovi, gips-kartonski radovi, podne i zidne obloge, kamenarski radovi, keramičarski radovi, parketarski radovi, soboslikarsko-ličilački radovi, fasaderski radovi), INSTALATERSKI RADOVI (elektroinstalacije, instalacije vodovoda i kanalizacije, strojarske instalacije), trošak prijevoza *Vinotočje/Kušaonica sukladno Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (»Narodne</p>

novine«, br. 54/16 i 69/17) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina »Restorani«, »Barovi«, »Catering objekti« i »Objekti jednostavnih usluga« (»Narodne novine«, br. 82/2007, 82/2009, 75/2012, 69/2013 i 150/2014).

1.3.2. troškovi uspostave skladišta, logističkih centara i poslovnih ureda unutar RH i u drugim državama članicama

GRAĐEVINSKI RADOVI (radovi rušenja i rastavljanja, pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, armirano-betonski radovi, montažerski radovi, tesarski radovi, zidarski radovi, izolaterski radovi), OBRTNIČKI RADOVI (krovopokrivački radovi, limarski radovi, stolarski radovi, bravarski radovi, staklarski radovi, gips – kartonski radovi, podne i zidne obloge, kamenarski radovi, keramičarski radovi, parketerski radovi, soboslikarsko-ličilački radovi, fasaderski radovi), INSTALATERSKI RADOVI (elektroinstalacije, instalacije vodovoda i kanalizacije, strojarske instalacije), proširenje/poboljšanje objekata u koje ne ulazi redovito održavanje, trošak prijevoza

1.4. Opći troškovi vezani uz aktivnosti od 1.1. do 1.3.

1.4.1. opći troškovi – naknade za arhitekta i inženjere, naknade za savjetovanja (do 10% od ukupno prihvatljivog iznosa bez općih troškova, ali ne više od 5.000 €), studije izvedivosti i troškovi izrade elaborata zaštite okoliša (do 2% od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova, osim u slučaju kada su u projektu sadržani samo troškovi studije izvedivosti, ali ne više od 3.000 €).

Napomena: Ukoliko su nastali u razdoblju od 1. siječnja godine koja prethodi godini podnošenja prijave do dana podnošenja prijave.

2. Kupnja ili zakup novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti uključujući montažu i prijevoz te uređenje okoliša, manipulativnih površina i parkirališta na gospodarstvu te izgradnju pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu

2.1. Proizvodnja vina (od prijema grožđa do punjenja vina u boce i etiketiranja vina u podrumu)

2.1.1. nabava strojeva/opreme za preradu grožđa, pokretna tehnička oprema za transport, prijem i preradu grožđa, oprema za mjerenje i analizu grožđa, muljača, drobilica, strojevi i oprema za sortiranje, preša, drener (egouttoir), pumpa za kominu, prijenosnik (conveyor)
Napomena: Koriste se različiti nazivi koji ovise i o trgovačkim nazivima za pojedine dijelove linija za preradu grožđa (muljača, drobilica, strojevi i oprema za sortiranje, preša, drener (egouttoir), pumpa za kominu, prijenosnik (conveyor), sušare bobica), a uključuju stolove za prebiranje grožđa, trake za prijenos-transport (uključuje različite izvedbe transportera, pužni, tračni, vakuumski), različiti oblici presa (vakuumske, vezane s valjcima, mehaničke, pneumatske), prijenosnici uključuju prijenosnike za odvojenu kominu, kao i sustave za prijenos masulja/mošta od pumpe do spremnika

2.1.2. nabava opreme za fermentaciju masulja – oprema za tretiranje grožđa, spremnici za fermentaciju, tankovi za fermentaciju/pomoćni tankovi za vinifikaciju, posebni fermentacijski tankovi za proizvodnju crvenih vina sa opremom za potapanje komine, mikro-oksidacijska oprema

2.1.3. nabava opreme za kontrolu fermentacije – mjerne komponente, tehnologija za kontrolu fermentacije, instaliranje, cjevovodi (kod uvođenja spremnika i/ili instaliranja rashladnih stanica), oprema za odvajanje vina od vinskog taloga
2.1.4. nabava opreme za filtraciju, taloženje, bistrenje (filteri, zemljani filteri, opreme za taloženje i bistrenje mošta i vina (centrifugiranje), opreme za stabilizaciju vina tartaratima, ekstrakcija komine, oprema za prijenos (conveying) komine i vinskog taloga, pokretna tehnička oprema u proizvodnji vina
2.1.5. nabava opreme za kontrolu temperature, hladnjaci, oprema za kontrolu temperature u fermentaciji ili proizvodnji i skladištenju vina Napomena: (termometri i termostati unutar i izvan posuda)
2.1.6. nabava strojeva i opreme za kretanje vina i tretiranje vina u podrumu strojevi i oprema (uključujući računalne programe koji se koriste u okviru prijevoza ili logistike sirovina i proizvoda unutar podruma ili skladišta) – pumpe za prijenos, posude i spremnici za rukovanje vinima, košare i žiro palete za rukovanje bocama viličari
2.1.7. nabava opreme za skladištenje, kupažiranje, čuvanje i starenje vina – bačve i tankovi za proizvodnju vina i njegovo skladištenje i starenje napravljeni od drva, betona, čelika, inoxa, plastike, gline, obnova postrojenja za skladištenje vina (npr. obnova tankova kroz unutarnje oblaganje epoksidim ili nehrđajućim čelikom), samodrenažni tankovi, termo-regulirane kace, prijenosni čelični tankovi za starenje i odležavanje vina, plastične posude pojedinačne vrijednosti iznad 2.000,00 kn, oprema za skladištenje i čuvanje vina (uključujući paletne regale)
2.1.8. nabava tehnologije za proizvodnju pjenušavih vina (proizvodnja, skladištenje, punjenje i čuvanje) strojevi/oprema za proizvodnju, skladištenje, punjenje i čuvanje pjenušavog vina, oprema za trešenje vina (remuage Vins), disgorgement sustav za uklanjanje kvasca
2.1.9. nabava opreme za punjenje, etiketiranje i pakiranje – strojevi za čepljenje boca, dupli tankovi pokretna oprema za punjenje i držanje, uređaji za sterilizaciju (uključujući uređaje za punjenje i pranje bambola)
2.1.10. nabava programa za upravljanje podrumom (računala i njihovi programi za poboljšanje kvalitete u kretanju i preradi grožđa, proizvodnji vina i preradi i skladištenju sirovina i proizvoda); računalna oprema i pripadajući programi usmjereni na kontrolu tehnoloških procesa, opreme za preradu, skladištenje i rukovanje proizvodom; računalni programi za upravljanje podrumom
2.1.11. nabava strojeva i opreme za gospodarenje vodama u podrumu
2.1.12. podrumaska infrastruktura, kompresori, električni transformatori, generatori
2.2. Kontrola kvalitete
2.2.1. nabava strojeva, opreme i programa koji se koriste za kontrolu kvalitete materijala, proizvoda i okolišnih uvjeta proizvodnje i konzervacije

2.2.2. opremanje laboratorija za kontrolu kvalitete proizvoda od grožđa i vina, nabava opreme namijenjene za uvođenje dobrovoljne kontrole kvalitete, certificiranja ili sljedivosti uključujući ekološka vina
2.2.3. trošak uspostave sustava za uvođenje ili održavanje standarda sigurnosti hrane i proizvodnja javnih standarda IFS, BRC, ISO 22 000, HACCP, uključujući konzultantske usluge, certificiranje i reviziju sustava
2.3. Marketing vina i proizvoda od grožđa i vina
2.3.1. obnova/modernizacija/opremanje infrastrukture objekata za prodaju i prezentaciju vina – vinoteke, vinotočje/kušaonica*, izložbeni prostori, prodajni prostori, maloprodajne točke izvan gospodarstva na teritoriju RH, prodajne točke na gospodarstvu (ali izvan proizvodnih jedinica) – izravna prodaja; materijalna ulaganja koja uključuju namještaj, rashladnu jedinicu, sudopere, šankove, računalnu opremu Napomena: *Vinotočje/Kušaonica sukladno Pravilniku o pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu (»Narodne novine«, br. 5/08., 46/08. – ispravak, 44/11. i 118/11.) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina »Restorani«, »Barovi«, »Catering objekti« i »Objekti jednostavnih usluga« (»Narodne novine«, br. 82/2007, 82/2009, 75/2012, 69/2013 i 150/2014)
2.3.2. troškovi za uspostavu skladišta, logističkih centara, poslovnih ureda – strojevi, namještaj i informatička oprema
2.3.3. oprema za logistiku i marketing vina stvaranje/razvoj/adaptacija logističkih platformi (pojednostavljenje i poboljšanje organizacije transportnog lanca na domaćem i inozemnom tržištu), poboljšanje/racionalizacija marketinških postrojenja i kanala, strojevi, tehnološka postrojenja, oprema uključujući programe koji se koriste u okviru distribucije, logistike i marketinga proizvoda
2.3.4. računala i programi, internetske platforme, e-trgovina za primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT) i elektroničke trgovine (e-commerce)
2.4. Opći troškovi vezani uz aktivnosti pod 2.1. do 2.3.
2.4.1. opći troškovi vezani uz izdatke za kupnju ili zakup novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti – opći troškovi vezani uz izdatke za kupnju ili zakup novih strojeva i opreme, uključujući i računalne programe, naknade za arhitekta i inženjere, naknade za savjetovanja, studije o izvedivosti Napomena: Ukoliko su nastali u razdoblju od 1. siječnja godine koja prethodi godini podnošenja prijave do dana podnošenja prijave. Naknade za arhitekta i inženjere, naknade za savjetovanja (do 2% od ukupno prihvatljivog iznosa bez općih troškova, ali ne više od 3.000 €), studije izvedivosti i troškovi izrade elaborata zaštite okoliša (do 2% od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova, osim u slučaju kada su u projektu sadržani samo troškovi studije izvedivosti, ali ne više od 2.000 €).
3. Kupnja patenata, licencija i autorskih prava te registracija zajedničkih žigova