**Prijava za odobravanje ulaganja u sektoru vina**

**Šifra: L6\_PP\_O3**

**PRIJAVA ZA ODOBRAVANJE ULAGANJA U SEKTORU VINA**

|  |
| --- |
| ***OPĆE NAPOMENE:***   1. *Obrazac popunite čitko velikim tiskanim slovima* 2. *Obrazac treba biti popunjen bez upotrebe korektora, bez ispravaka i bez promjene podataka* 3. *Prijava treba biti potpisana i ovjerena (OPG su ga obavezna samo potpisati) od podnositelja, zajedno sa Planom aktivnosti i priloženom potrebnom dokumentacijom i drugim prilozima sukladno natječaju.* |

1. **OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE**

**a) Podaci o podnositelju (OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga, trgovac pojedinac, organizacija proizvođača vina/udruženje dvaju ili više proizvođača/sektorska organizacija):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Naziv: |  |
| 1.2 | OIB: |  |
| 1.3 | Naselje (sjedište): |  |
| 1.4 | Poštanski broj: |  |
| 1.5 | Ulica i kućni broj: |  |
| 1.6 | Grad/Općina: |  |
| 1.7 | Županija: |  |
| 1.8 | Telefon/mobitel: |  |
| 1.9 | Telefax: |  |
| 1.10 | E-mail adresa: |  |
| 1.11 | Podnositelj prijave je:  *(zaokružiti)* | 1. fizička osoba (OPG, obrt) obveznik poreza na dohodak 2. fizička osoba (OPG, obrt) obveznik poreza na dobit 3. trgovačko društvo 4. zadruga 5. trgovac pojedinac 6. organizacija proizvođača vina 7. udruženje dvaju ili više proizvođača 8. sektorska organizacija |
| 1.12 | Naziv banke i broj žiro-računa/IBAN podnositelja za isplatu potpore: |  |
| **b) Podaci o odgovornoj osobi podnositelja:** | | |
| 1.13 | Ime i Prezime nositelja OPG-a/ vlasnika obrta/odgovorne osobe: |  |
| 1.14 | OIB: |  |
| 1.15 | Datum rođenja: |  |
| 1.16 | Telefon/mobitel: |  |
| 1.17 | Telefax: |  |
| 1.18 | E-mail adresa: |  |
| **c) Podaci o kontakt osobi/osobama:** | | |
| 1.19 | Ime i Prezime: |  |
| 1.20 | Telefon/mobitel: |  |
| 1.21 | Telefax: |  |
| 1.22 | E-mail adresa: |  |

1. **KATEGORIZACIJA PODNOSITELJA PRIJAVE I ULAGANJA** 
   1. **PODACI O PARTNERSKIM PODUZEĆIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv poduzetnika koji je (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u partnerskom odnosu s podnositeljem | OIB partnerskog poduzeća | % Vlasništva ili upravljačkih prava \* | Broj zaposlenih\*\* | Godišnji promet\*\* | Vrijednost  Imovine\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| UKUPNO | | |  |  |  |

(po potrebi dodajte redove)

*\* primjenjuje se veći postotak (i u slučaju unakrsnog vlasništva/udjela u upravljačkim pravima i u slučaju većeg postotka jedne od dviju kategorija: udjela vlasničkih ili upravljačkih prava)*

*\*\* upisuju se podaci koji su razmjerni postotku navedenom u koloni „% vlasničkih ili upravljačkih prava“*

* 1. **PODACI O POVEZANIM PODUZEĆIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv poduzetnika koji je (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u povezanom odnosu s podnositeljem | OIB povezanog poduzetnika | % Vlasništva ili upravljačkih prava \* | Broj zaposlenih\*\* | Godišnji promet\*\* | Vrijednost  Imovine\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| UKUPNO | | |  |  |  |

(po potrebi dodajte redove)

*\* primjenjuje se veći postotak (i u slučaju unakrsnog vlasništva/udjela u upravljačkim pravima i u slučaju većeg postotka jedne od dviju kategorija: udjela vlasničkih ili upravljačkih prava)*

*\*\* upisuju se podaci 100%-tnih vrijednosti povezanih poduzetnika (npr. ukoliko je predmetni poduzetnik 70% vlasnik podnositelja (ili obrnuto), upisuje se 100%-tna vrijednost zaposlenika, godišnjih prihoda i imovine tog poduzetnika)*

* 1. **RAZVRSTAVANJE PODUZEĆA S OBZIROM NA VELIČINU**

Podaci koji se koriste za broj osoblja i financijske iznose su podaci koji se odnose na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini. Uzimaju se u obzir od datuma zaključenja poslovnih knjiga. Iznos koji se koristi za iznos prometa računa se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i drugih neizravnih poreza.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Broj zaposlenih | Godišnji promet | Vrijednost  imovine |
| Podaci za poduzetnika podnositelja |  |  |  |
| Agregirani podaci svih poduzeća koja su u partnerskom odnosu s podnositeljem (podaci iz reda „UKUPNO“ navedenih u Tablici 2.1.) |  |  |  |
| Agregirani podaci svih poduzeća koja su u povezanom odnosu sa podnositeljem (podaci iz reda „UKUPNO“ navedenih u Tablici 2.2.) |  |  |  |
| UKUPNO |  |  |  |

* 1. **DODATNI PODACI** (označiti sa X u stupcu DA ili NE)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | **DA** | **NE** |
| 2.4.1 | Podnositelj prijave je obveznik poreza na dodanu vrijednost | | | |  |  |
|  | | | | | | |
| 2.4.2 | Operacije za koje je podnesena Prijava će vjerojatno imati pozitivne učinke u smislu uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i ekološki održivih postupaka | | | |  |  |
| 2.4.3 | Podnositelj prijave proizvodi vina sa zaštićenom oznakom izvornosti | | | |  |  |
| 2.4.4 | Podnositelj prijave (nositelj OPG-a, vlasnik obrta, odgovorna osoba) je mladi poljoprivrednik, osoba starija od 18 i mlađa od 40 godina (na dan podnošenja Prijave) koja posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te je po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljena kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva | | | |  |  |
| 2.4.5 | Ulaganje na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima\*  \* Odnosi se na područja s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima obuhvaćena posebnim propisom o određivanju područja s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima, posebnim propisom o otocima, te posebnim propisom o područjima posebne državne skrbi. | | | |  |  |
| 2.4.6 | Podnositelj je u sustavu ekološke proizvodnje grožđa i/ili vina | | | |  |  |
| **Tražena potpora se odnosi na:** | | | | | | |
| 2.4.7 | Izgradnju/poboljšanje nepokretne imovine, stjecanje (kupnju) nepokretne imovine radi poboljšanja iste nepokretne imovine uključujući i troškove uređenja okoliša, manipulativnih površina i parkirališta na gospodarstvu te izgradnju pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu | | | |  |  |
| 2.4.8 | Kupnju novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti uključujući i troškove uređenja okoliša, manipulativnih površina i parkirališta na gospodarstvu te izgradnju pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu (pod uvjetom da je prezentacijski ili prodajni objekt predmet ulaganja ili je kao takav postojao i prije na lokaciji provedbe projekta te su aktivnosti uređenja okoliša usmjerene u poboljšanje funkcije prezentacijskog ili prodajnog objekta) | | | |  |  |
| 2.4.9 | Opće troškove povezane s izdacima iz točaka 2.4.7 i 2.4.8, osobito naknade arhitektima i inženjerima i naknade za savjetovanja te studije izvedivosti | | | |  |  |
| 2.4.10 | Kupnju ili razvoj računalnih softvera i kupnju patenata, licencija i autorskih prava te registraciju zajedničkih žigova | | | |  |  |
| 2.4.11 | Troškove Studije izvedivosti kada na temelju njihovih rezultata nema izdataka iz točaka 2.4.7 i 2.4.8 | | | |  |  |

**Lokacija Ulaganja koje je predmet prijave:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.4.12 | Katastarska općina:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Katastarska čestica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **PODACI O PROJEKTU ULAGANJA U SEKTORU VINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** |  |
| **UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (s PDV-om)** | HRK |

(»Projekt« je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost pojedinog korisnika za koju se traži sufinanciranje prema Nacionalnom programu i mjeri Ulaganja, a sastoji se od prihvatljivog i neprihvatljivog ulaganja.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Planirane aktivnosti u sektoru vina:** | **Izdaci ulaganja**  **(s PDV-om)** |
| 3.1 | **Izgradnja/poboljšanje nepokretne imovine, stjecanje (kupnja) nepokretne imovine radi poboljšanja iste nepokretne imovine** uključujući i troškove uređenja okoliša, manipulativnih površina i parkirališta na gospodarstvu te izgradnju pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu (ulaganja u proizvodnju vina, kontrolu kvalitete, marketing vina i proizvoda od grožđa i vina) | HRK |
| 3.2 | **Kupnja novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti** uključujući i troškove uređenja okoliša, manipulativnih površina i parkirališta na gospodarstvu te izgradnju pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu (pod uvjetom da je prezentacijski ili prodajni objekt predmet ulaganja ili je kao takav postojao i prije na lokaciji provedbe projekta te su aktivnosti uređenja okoliša usmjerene u poboljšanje funkcije prezentacijskog ili prodajnog objekta)  (ulaganja u proizvodnju vina, kontrolu kvalitete, marketing vina i proizvoda od grožđa i vina) | HRK |
| 3.3 | **Opći troškovi povezane s izdacima iz točaka 3.1 i 3.2**, a osobito naknade arhitektima i inženjerima i naknade za savjetovanja te studije izvedivosti | HRK |
| 3.4 | **Kupnja ili razvoj računalnih softvera i kupnja patenata, licencija i autorskih prava te registracija zajedničkih žigova** | HRK |
| 3.5 | **SVEUKUPAN IZNOS** *(3.1+3.2+3.3+3.4)* | HRK |
| 3.6 | **Iznos neprihvatljivih troškova**  *(Ukupan iznos neprihvatljivih troškova naveden na obrascu L6\_PP\_O30 Lista troškova za projekt ulaganja u sektoru vina)* | HRK |
| 3.7 | **Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja** *(3.5 – 3.6)*  *(vrijednost bez PDV; podrazumijeva ukupni iznos ulaganja umanjen za iznos neprihvatljivih troškova; vrijednost Ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja sa obrasca L6\_PP\_O30 Lista troškova za projekt ulaganja u sektoru vina)* | HRK |
| 3.8 | **Postotak potpore**  *(Upisati postotak potpore)* | % |
| 3.9 | **Traženi iznos potpore** *(3.7 x 3.8)*  *(Upisati iznos potpore vodeći računa o propisnim maksimalnim iznosima potpore u financijskoj godini)* | HRK |
|  |  |  |
| 3.10 | Očekivani datum podnošenja zahtjeva za isplatu *(upisati datum)* |  |
| 3.11 | Da li će biti zatražen predujam potpore?  *Upisati DA/NE – dani podatak nije obvezujući za korisnika već je samo informativni podatak* |  |

1. **IZJAVE PODNOSITELJA PRIJAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Potvrđujem da nisam vlasnički povezan s ponuditeljima cjenovnih ponuda za svako navedeno ulaganje i da ću izvijestiti APPRRR o situacijama koje mogu dovesti do sukoba interesa s odabranim ponuditeljima, tijekom 5 godina od dana konačne isplate od strane APPRRR. | |
| 4.2 | Potvrđujem da nisam u sukobu interesa:  a) Kao predstavnik korisnika ili podnositelja koji obavlja upravljačke poslove, druga osoba koja ima utjecaj na odlučivanje pri odabiru ponuditelja roba i usluga u okviru projekta, ne obavljam upravljačke poslove kod ponuditelja te sa mnom povezane osobe (bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik) ne obavljaju upravljačke poslove kod ponuditelja.  b) Kao osoba koja obavlja upravljačke poslove kod korisnika ili podnositelja i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje pri odabiru ponuditelja nisam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5% kod ponuditelja te da sa mnom povezane osobe (bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik) kao privatne osobe nisu vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovali u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5% kod ponuditelja.  c) Kao predstavnik korisnika ili podnositelja nisam povezan s ponuditeljevim podizvođačima za robe i usluge koje on koristi u okviru projekta, a na jednak način kao što je navedeno u točki a) i b). | |
| 4.3 | Potvrđujem da niti jednu aktivnost iz prijavljenog projekta Ulaganja u sektoru vina neću financirati sredstvima iz potpore ruralnom razvoju, drugih nacionalnih programa, odnosno programa Europske unije. | |
| 4.4 | Potvrđujem da sredstvima iz Nacionalnog programa neću financirati neprihvatljive troškove navedene u Nacionalnom programu pomoći sektoru vina 2019. – 2023. i Pravilniku o provedbi mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina (NN 21/2019, NN 21/20). | |
| 4.5 | Potvrđujem da ću osigurati izvođenje projekta u skladu s opisom i planom aktivnosti navedenim u prijavi, u realizaciji odobrenog ulaganja osigurat ću praćenje količine i kakvoće nabavljenih i ugrađenih građevnih proizvoda, materijala, opreme i izvršenih radova, čime će se ostvariti kakvoća građevine i opreme u skladu s projektom. | |
| 4.6 | Potvrđujem da za izvođenje projekta imam pristup financijskim resursima. | |
| 4.7 | Potvrđujem da ću putem izvođača radova i/ili nadzornog inženjera gradnje u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019 i 125/2019) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019 i 98/2019) osigurati dokaze o uporabljivosti ugrađenih građevnih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme po posebnom propisu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaze kvalitete (certifikate sukladnosti građevnog proizvoda, rezultate ispitivanja, zapise o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) izdane od za to ovlaštenih tijela za koje je posebnim propisom ili projektom određena obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku. Sa izvođačem radova sklopit ću ugovor kojim se izvođač obvezuje voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu bez obzira na vrstu ugovora. | |
| 4.8 | Potvrđujem da ću tijekom provedbe mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina te tijekom idućih 5 godina od datuma završetka ulaganja utvrđenog u Potvrdi o završenom ulaganju pisano izvijestiti APPRRR prije ili neposredno nakon njihovog nastanka o svim promjenama o statusu i općim podacima podnositelja prijave/primatelja potpore kao i o svim promjenama koje se odnose na kriterije prihvatljivosti podnositelja prijave/primatelja potpore. | |
| 4.9 | Potvrđujem da ću tijekom provedbe mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina te tijekom idućih 5 godina od dobivanja sredstava potpore pridržavati se svih relevantnih odredbi Delegirane Uredbe Komisije (EU) br. 1149/2016 od 15. srpnja 2017. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnog programa potpore u sektoru vina i izmjeni Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 i Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 1150/2016 od 15. travnja 2016. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnog programa potpore u sektoru vina, Zakona o poljoprivredi (NN 118/2018), Zakona o zajedničkoj organizaciji tržišta poljoprivrednih proizvoda i posebnim mjerama i pravilima vezanim za tržište poljoprivrednih proizvoda (NN 82/2013, 14/2014, 30/2015) i Pravilnika o provedbi mjere Ulaganja u vinarije iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2019-2023 (NN 21/2019 i NN 21/2020). | |
| 4.10 | Potvrđujem da ću tijekom provedbe mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina te tijekom idućih 5 godina od datuma završetka ulaganja utvrđenog u Potvrdi o završenom ulaganju omogućiti aktivnosti kontrole na terenu APPRRR i prema potrebi djelatnicima Službe za unutarnju reviziju APPRRR, inspekcijskom nadzoru Ministarstva poljoprivrede, službenicima Nacionalnog fonda, djelatnicima Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije, revizorima Europske komisije i Europskog revizorskog suda. | |
| 4.11 | Potvrđujem da ću tijekom provedbe mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina te tijekom idućih 5 godina od datuma završetka ulaganja utvrđenog u Potvrdi o završenom ulaganju čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ulaganja, osigurati dostupnost dokumentacije u svrhu provedbe kontrole, da ću sačuvati ulaganje prihvatljivim u istoj svrsi i namjeni te održati vlasništvo nad ulaganjem . | |
| 4.12 | Izjavljujem da nisam poduzetnik u poteškoćama u smislu Smjernica o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (SL C 249, 31. 7. 2014., str. 6.). | |
| 4.13 | Potvrđujem da sam upoznat s Definicijom mikro, malih i srednjih poduzetnika sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora te da su podaci u tablicama 2.1., 2.2. i 2.3. točni i uneseni sukladno predmetnoj definiciji, te dopuštam njihovu provjeru. Suglasan sam da tijekom administrativne kontrole APPRRR može zatražiti dokaze o vlasničkoj i/ili upravljačkoj strukturi podnositelja i poduzetnika koji su u partnerskom i/ili povezanom odnosu s podnositeljem, kao i poslovne knjige koje je takav poduzetnik dužan voditi prema važećim zakonskim propisima o računovodstvu, te da ću na zahtjev APPRRR dostaviti traženi dokument. | |
| 4.14 | Potvrđujem da su podaci dani u prijavi, priloženom Planu aktivnosti i pratećoj dokumentaciji istiniti i točni, te dopuštam njihovu provjeru. | |
| **Mjesto i datum:** | | **Pečat i potpis\*:** |

***\**** *Prijavni obrazac mora biti potpisan i ovjeren (obiteljska poljoprivredna gospodarstva su ga obvezna samo potpisati) od strane podnositelja prijave.*

|  |
| --- |
| Prijavu pošaljite na adresu: **Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za Nacionalni program pomoći sektoru vina – mjera Ulaganja«** |

**POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA** (označiti sa **X** u stupcu DA)

*Napomena:*

Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Prijavni obrazac i to istim redoslijedom kao na popisu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku **X** za svaki priloženi dokument.

Obrazac Prijave nakon popunjavanja potrebno je dostaviti i u elektronskoj verziji na CD-u.

1. **Temeljni dokumenti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Napomena** | **DA** |
| 1 | Plan aktivnosti (obrazac L6\_PP\_O4)  ***Pojašnjenje:*** *obrazac treba biti popunjen u elektroničkom obliku i dostavljen u papirnatom obliku i na CD-u u digitalnom obliku.* |  |  |
| 2 | Preslika potpisnog kartona deponiranog u FINA-i ili poslovnoj banci  ***Pojašnjenje:*** *dostavlja se za račun naveden u točki 1.12 ovog obrasca.* | pravna i fizička osoba obveznik PDV-a |  |
| 3 | Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave | pravna i fizička osoba obveznik PDV-a |  |
| 4 | Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (obrazac GFI) za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave (potpisan i ovjeren od strane podnositelja) uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e | pravna i fizička osoba obveznik poreza na dobit |  |
| 5 | Preslika Obrasca prijave poreza na dohodak ovjerena od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca i Popisom dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave. Rekapitulacija primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine treba biti ovjeren i potpisan od strane podnositelja  ***Pojašnjenje:*** *Ukoliko je podnositelj početnik obveznik poreza na dohodak, potrebno je dostaviti presliku Potvrde Porezne uprave o ulasku podnositelja u registar poreznih obveznika.* | fizička osoba obveznik poreza na dohodak |  |
| 6 | Preslika Obrasca PO-SD za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave ovjerena od strane porezne uprave i Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane podnositelja | fizička osoba obveznik paušalnog oporezivanja dohotka |  |
| 7 | Potvrda porezne uprave o ulasku podnositelja u registar poreznih obveznika (ukoliko je podnositelj početnik) | fizička osoba obveznik poreza na dohodak |  |
| 8 | Popis dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava, ovjeren i potpisan od strane podnositelja (ukoliko je podnositelj početnik) | fizička osoba obveznik poreza na dohodak |  |
| 9 | Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane podnositelja | pravna i fizička osoba obveznik poreza na dobit |  |
| 10 | Dokaz o postojanju vanjskih izvora financiranja  **Napomena:** *Prihvatljivim dokazom smatra se Pismo namjere banke ili Izjava kreditne/financijske institucije ili vjerovnika s jasno naznačenim sljedećim podacima: identifikacijom klijenta i projekta, iznosom kredita/financiranja, rasponom kamatnih stopa i naknada za obradu kredita/zajma, počekom i dinamikom otplate kredita/zajma, a kojim dokumentom Podnositelj prijave dokazuje da ima pristup financijskim resursima.* | Pravna i fizička osoba koja financira projekt iz kredita/zajma |  |
| 11 | Dokaz o postojanju vlastitih sredstava  **Pojašnjenje:** *Prihvatljivi dokumenti koji se smatraju dokazom o postojanju vlastitih sredstava su dokazi o postojanju depozita, dionica ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji potkrepljuje postojanje likvidne imovine. Podnositelj je dužan dokazati da ima vlastita sredstva u iznosu najmanje 50% od ukupnog iznosa prikazanih vlastitih sredstava u Planu aktivnosti (obrazac L6\_PP\_O4).* | Pravna i fizička osoba koja financira projekt iz vlastitih sredstava |  |
| 12 | Potvrda o solventnosti (SOL-2/BON 2/podaci o solventnosti) za sve bankovne račune (navedene na Izvatku iz jedinstvenog registra računa) koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave |  |  |
| 13 | Potvrda nadležne Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza/da ima regulirane obveze prema Republici Hrvatskoj, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave |  |  |
| 14 | Potvrda nadležnog Trgovačkog suda da podnositelj prijave nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji u trenutku ishođenja potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave | pravna osoba ili trgovac pojedinac; obrtnik za predstečajnu nagodbu i stečaj |  |
| 15 | Potvrda nadležnog Županijskog ureda za gospodarstvo, odnosno ureda Grada Zagreba da podnositelj prijave nije u postupku likvidacije (prestanka obavljanja djelatnosti) u trenutku ishođenja potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Prijave | obrtnik |  |
| 16 | Uvjerenje nadležnog Općinskog suda da se protiv odgovorne osobe podnositelja ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave | nositelj OPG-a, vlasnik/vlasnici obrta, odgovorna osoba tvrtke |  |
| 17 | Preslika Rješenja o priznavanju organizacije proizvođača vina/udruženja organizacija proizvođača/sektorske organizacije i Popis članova organizacije proizvođača vina | organizacija proizvođača vina/udruženje organizacija proizvođača/sektorska organizacija priznata od strane Ministarstva poljoprivrede |  |
| 18 | Izvornik dokaza o članstvu ovjeren potpisom i pečatom od strane organizacije, udruženja  **Napomena:** *prilaže se ako Prijavu podnosi organizacija proizvođača vina/udruženje organizacija proizvođača koje nije priznato od strane Ministarstva* *nadležnog za poljoprivredu* | organizacija proizvođača vina/udruženje organizacija proizvođača |  |
| 19 | Dokaz znanja i vještina stečenih stručnim osposobljavanjem/ obrazovanjem pri nadležnoj instituciji iz područja agronomije ili prehrambene tehnologije:  - dokaz o stečenoj stručnoj spremi – preslika diplome | mladi poljoprivrednik (u svrhu bodovanja) |  |
| 20 | Dokaz stečenog radnog iskustva iz područja vinogradarstva i vinarstva:  - potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema i  - dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj struci (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je podnositelj radio na odgovarajućim poslovima – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslika ugovora o radu – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove.  **Napomena:** *Stečeno radno iskustvo iz područja vinogradarstva i vinarstva u ukupnom trajanju od minimalno 2 godine*. |  |

1. **Izgradnja/stjecanje (kupnja) ili poboljšanje nepokretne imovine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Napomena** | **DA** |
| 21 | Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o najmu/zakupu) ovjeren od strane javnog bilježnika (u preslici) kojim podnositelj dokazuje da raspolaže nekretninom koja je obuhvaćena projektom ulaganja uz koji prilaže i izvadak iz zemljišne knjige za navedenu nekretninu. (Ukoliko se posjed zasniva na posebnom ugovoru o zakupu, koncesiji i sl. korisnik je dužan osigurati raspolaganje nekretninom temeljem spomenutog ugovora u trajanju najmanje sedam godina od dana podnošenja prijave). |  |  |
| 22 | Preslika dokumenta kojim se odobrava građenje ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017 i 114/2018), Zakonu o gradnji (NN 153/2013 i 20/2017) ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/2012, 143/2013,65/2017 i 14/2019).  ***Pojašnjenje:*** *Ukoliko je u trenutku podnošenja Prijave u tijeku postupak izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija građevine može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema posebnim propisima koji uređuju područje gradnje, Podnositelj mora uz Prijavu dostaviti dokaz da je predao nadležnom tijelu zahtjev za izdavanje navedenog dokumenta, a izdani dokument priložiti najkasnije uz Zahtjev za isplatu.*  *U slučaju projekta stjecanja nekretnine Podnositelj uz Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti ulaganja mora dostaviti dokument kojim je odobreno građenje ili drugi odgovarajući dokument kojim dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija građevine mogla provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, a izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema posebnim propisima koji uređuju područje gradnje i Uporabnu dozvolu za objekt koji je predmet projekta.* |  |  |
| 23 | Glavni projekt i/ili Tipski projekt za kojeg je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog/Tipskog projekta, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanata).  **Napomena:** U slučaju da Glavni projekt i/ili Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.  ***Pojašnjenje:*** *Glavni projekt mora biti priložen kada se radi o ulaganju u:*  *-izgradnju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt)*  *-poboljšanje nepokretne imovine i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt)* |  |  |
| 24 | Idejni projekt ili Projekt uređenja okoliša ukoliko ne postoji u sklopu Glavnoga projekta i Troškovnik radova, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanata).  ***Pojašnjenje:*** *Prilaže se u slučaju da je jedna od aktivnosti uređenje okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnja pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu i kada isto nije propisano posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.* |  |  |
| 25 | Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje (preslika u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu).  ***Pojašnjenje:*** *Ponude / računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u.*  *Ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, ponude te dokazi o vlasništvu (ukoliko budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.*  *Ako se prijava podnosi za opći trošak koji uključuje studiju izvedivosti ili se prijava podnosi isključivo za studiju izvedivosti (kada nema drugih troškova aktivnosti) potrebno je dostaviti studiju izvedivosti u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisane i ovjerene studije od strane tvrtke koja je istu izradila). U navedenim slučajevima potrebno je dostaviti račun tvrtke koja je izradila i zaračunala uslugu izrade studije (studija treba biti završena).*  *Ako u provedbi ulaganja sudjeluju podizvođači/podugovaratelji isti moraju biti navedeni na način da ih se može identificirati.*  *Agencija za plaćanja ima u svakom trenutku pravo zatražiti od podnositelja prijave izvornike ponuda.* |  |  |
| 26 | Izjava odabranog Ponuditelja čija se ponuda dostavlja uz Prijavu, a kojom Ponuditelj izjavljuje da raspolaže resursima za izvođenje/isporuku nuđenih roba, usluga i/ili radova koji su predmet projekta (obrazac L6\_PP\_O21) |  |  |
| 27 | Preslika predugovora ovjerenog od strane javnog bilježnika u kojem su za nekretninu koja je predmet projekta uređene pojedinosti vezane uz navođenje zemljišnoknjižnih podataka o nekretnini (katastarske općine, broja čestice i broja zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana) i opisom nekretnine te ukupnom površinom, cijenom, datumom sklapanja konačnog ugovora i isplatom predujma za tu nekretninu. | u slučaju stjecanja nepokretne imovine |  |
| 28 | Izvornik Elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet projekta, izrađen i ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka i izvadak iz zemljišne knjige za nekretninu koja je predmet projekta |
| 29 | Dokaz o plaćanju predugovora:   * preslika dnevno informativnog izvatka o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja * preslika dokumenta banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (preslika dnevno informativnog izvatka o prometu i stanju računa za devizna plaćanja i/ili Nalog za plaćanje u inozemstvo+SWIFT)   *Napomena: trošak plaćen u gotovini nije prihvatljiv za sufinanciranje.* |
| 30 | Lista troškova za projekt ulaganja u sektoru vina (obrazac L6\_PP\_O30), potpisana i ovjerena od podnositelja i ispunjena sukladno odabranim ponudama (izvornik u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, u MS Office Excel formatu) |  |  |

1. **Kupnja novih strojeva i opreme uključujući i kupnju ili razvoj računalnih softvera**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Napomena** | **DA** |
| 31 | Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o najmu/zakupu) ovjeren od strane javnog bilježnika (u preslici) kojim podnositelj dokazuje da raspolaže nekretninom koja je obuhvaćena projektom ulaganja uz koji prilaže i izvadak iz zemljišne knjige za navedenu nekretninu. (Ukoliko se posjed zasniva na posebnom ugovoru o zakupu, koncesiji i sl. korisnik je dužan osigurati raspolaganje nekretninom temeljem spomenutog ugovora u trajanju najmanje sedam godina od dana podnošenja prijave). |  |  |
| 32 | Preslika dokumenta kojim se odobrava građenje ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017 i 114/2018), Zakonu o gradnji (NN 153/2013 i 20/2017) ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/2012, 143/2013, 65/2017 i 14/2019).  ***Pojašnjenje:*** *Ukoliko je u trenutku podnošenja Prijave u tijeku postupak izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija građevine može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema posebnim propisima koji uređuju područje gradnje, Podnositelj mora uz Prijavu dostaviti dokaz da je predao nadležnom tijelu zahtjev za izdavanje navedenog dokumenta, a izdani dokument priložiti najkasnije uz Zahtjev za isplatu.* |  |  |
| 33 | Tehnološki projekt - dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane tehnologa.  ***Pojašnjenje:*** *U slučaju kada podnositelj prilaže drugi dokument koji ima istu namjenu kao i Tehnološki projekt, a koji mora biti izrađen i ovjeren od tehnologa, podnositelj uz taj dokument treba priložiti prikaz predviđenog tlocrtnog smještaja opreme u vinariji, u kojem je vidljiva i pozicija eventualne postojeće opreme.* |  |  |
| 34 | Idejni projekt ili Projekt uređenja okoliša i Troškovnik radova, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanata).  ***Pojašnjenje:*** *Prilaže se u slučaju da je jedna od aktivnosti uređenje okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnja pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu i kada isto nije propisano posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.*  ***Napomena:*** *Pod uvjetom da je prezentacijski ili prodajni objekt predmet ulaganja ili je kao takav postojao i prije na lokaciji provedbe projekta te su aktivnosti uređenja okoliša usmjerene u poboljšanje funkcije prezentacijskog ili prodajnog objekta.* |  |  |
| 35 | Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje (preslika u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu).  ***Pojašnjenje:*** *Ponude/računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u.*  *Ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, ponude te dokazi o vlasništvu (ukoliko budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.*  *Ako se prijava podnosi za opći trošak koji uključuje studiju izvedivosti ili se prijava podnosi isključivo za studiju izvedivosti (kada nema drugih troškova aktivnosti) potrebno je dostaviti studiju izvedivosti u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisane i ovjerene studije od strane tvrtke koja je istu izradila ). U navedenim slučajevima potrebno je dostaviti račun tvrtke koja je izradila i zaračunala uslugu izrade studije (studija treba biti završena).*  *Ako u provedbi ulaganja sudjeluju podizvođači/podugovaratelji isti moraju biti navedeni na način da ih se može identificirati.*  *Agencija za plaćanja ima u svakom trenutku pravo zatražiti od podnositelja prijave izvornike ponuda.* |  |  |
| 36 | Izjava odabranog Ponuditelja čija se ponuda dostavlja uz Prijavu, a kojom Ponuditelj izjavljuje da raspolaže resursima za izvođenje/isporuku nuđenih roba, usluga i/ili radova koji su predmet projekta (obrazac L6\_PP\_O21) |  |  |
| 37 | Lista troškova za projekt ulaganja u sektoru vina (obrazac L6\_PP\_O30), potpisana i ovjerena od podnositelja i ispunjena sukladno odabranim ponudama (izvornik u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, u MS Office Excel formatu) |  |  |

1. **Kupnja patenata, licencija i autorskih prava te registracija zajedničkih žigova**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Napomena** | **DA** |
| 38 | Preslika Ugovora na temelju kojeg se stječe pravo iskorištavanja autorskog prava (autorskopravni ugovor) |  |  |
| 39 | Preslika Rješenja Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo kojim je priznat patent ili Izvadak iz Registra prijava patenta |  |  |
| 40 | Preslika Ugovora o licenciji i/ili Presude nadležnog suda kojom se usvaja zahtjev za izdavanjem prisilne licencije |  |  |
| 41 | Izvadak iz Registra žigova Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo |  |  |
| 42 | Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje (preslika u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu).  ***Pojašnjenje:*** *Ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, ponude te dokazi o vlasništvu (ukoliko budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.*  *Agencija za plaćanja ima u svakom trenutku pravo zatražiti od podnositelja prijave izvornike ponuda* |  |  |
| 43 | Izjava odabranog Ponuditelja čija se ponuda dostavlja uz Prijavu, a kojom Ponuditelj izjavljuje da raspolaže resursima za izvođenje/isporuku nuđenih roba, usluga i/ili radova koji su predmet projekta (obrazac L6\_PP\_O21) |  |  |
| 44 | Lista troškova za projekt ulaganja u sektoru vina (obrazac L6\_PP\_O30), potpisana i ovjerena od podnositelja i ispunjena sukladno odabranim ponudama (izvornik u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, u MS Office Excel formatu) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i datum:** | **Pečat i potpis\*:** |

***\**** *Prijavni obrazac mora biti potpisan i ovjeren (obiteljska poljoprivredna gospodarstva su ga obvezna samo potpisati) od strane podnositelja prijave.*

Prijavu pošaljite na adresu: **Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za Nacionalni program pomoći sektoru vina – mjera Ulaganja«**