**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA PRIJAVNI OBRAZAC TU/2017**

**Zagreb, Ulica grada Vukovara 78**

# PRIJAVNI OBRAZAC ZA PROGRAM

|  |
| --- |
| **I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA** |
| **1.** | Naziv |  |
| **2.** | Ime i prezime odgovorne osobe |  | **3.** | Oblik registracije(d.o.o., j.d.o.o., obrt, zadruga) |  |
| **4.** | Matični broj subjekta |  |  |  |  |  |  |  |  | OIB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Godina osnivanja |  | **6.** | Žena [ ]  | Muškarac [ ]  |
| **7.** | Kategorija prema vlasniku /odgovornoj osobi | žena [ ] (više od 50%)  | mladi [ ] (do 30 godina)  | početnik [ ] (do 3 godine poslovanja)  | osoba s [ ] invaliditetom  |
| **8.** | Podnositelj je pripadnik romske nacionalne manjine | Da [ ]  Ne [ ]  Broj zaposlenih pripadnika romske nacionalne manjine:\_\_\_\_\_ |
| **9.** | Dob odgovorne osobe | 20-30 [ ]  31-40 [ ]  41-50 [ ]  51 i više [ ]  |
| **10.** | Stručna sprema odgovorne osobe |  NSS [ ]  SSS [ ]  VŠS [ ]  VSS [ ]  MR i više [ ]  |
| **11.** | Sjedište podnositelja | Županija |  |
| Općina / Grad |  |
| Ulica i kućni broj |  |
| Poštanski broj | Poštanski ured |
|  |  |  |  |  |  |
| **12.** | Djelatnost prema NKD 2007 (brojčana oznaka razreda i naziv) |  |
| **13.** | Telefon  |  | E-mail |  |
| **14.** | Poslovna banka  |  |
| **15.** | IBAN žiro-računa Podnositelja prijave | **H** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Broj zaposlenih  | ukupno:\_\_\_\_\_\_\_ od toga žene:\_\_\_\_\_\_\_ mladi (do 30 g.):\_\_\_\_\_\_\_ invalidi:\_\_\_\_\_\_\_ ostali:\_\_\_\_\_\_\_ |

 **„OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA“ ZA 2017. GODINU**

|  |
| --- |
| **II. NAMJENA SREDSTAVA u kunama (bez PDV-a)** |
| **17.** | Ulaganja u proizvode/usluge, proširenje ponude proizvoda/usluge, proširenje proizvodnje i pružanja usluga i/ili proširenje tržišta, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge  |  |
| **18.** | Nabava strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti  |  |
| **19.** | Ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga (potpuno novi proizvod /usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi ciljni segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge  |  |
| **20.** | Poboljšanje i prilagodba poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti  |  |
| **21.** | Edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika |  |
| **22.** | Priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod te Znaka tradicijskog odnosno umjetničkog obrta |  |
| **23.** | Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva  |  |
| **24.** | Usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.) |  |
| **25.** | Marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje izložbenog prostora, promidžbeni materijali, korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking),stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala) |  |
| **Dodatna namjena za troškove/usluge - maksimalno do 10% ukupnih prihvatljivih troškova** **(obavezno se veže uz barem jednu osnovnu projektnu aktivnost):** |
| **26.** | - sufinanciranje troškova: komunalne naknade za poslovni prostor, spomeničke rente te naknade za korištenje općekorisnih funkcija - usluge čuvanja djece (trošak dječjeg vrtića i ostalih gospodarskih subjekata koji pružaju usluge čuvanja djece) te troškovi produženog boravka djece u osnovnoj školi do kraja 4. razreda  |  |
| **Ukupno** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesto i datum** | **M. P.** | **Podnositelj Zahtjeva** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. NAMJENA SREDSTAVA**  | **u kunama (bez PDV-a)** |
| **III. OPIS AKTIVNOSTI** |
| 1. *Profil prijavitelja*

Ukratko opišite djelatnost (kratak povijesni pregled poslovanja, složenost procesa proizvodnje, s osvrtom na udio ručnog rada u proizvodu/usluzi, plan poslovnih aktivnosti u 2017. godini i slično).1. *Opis aktivnosti*

Opišite složenost procesa proizvodnje, **naznačite udio ručnog rada u proizvodu/usluzi (postotak)** te sve potkrijepite opisom proizvoda s fotografijama i/ili promidžbenim materijalima.Obrazložite osnovne karakteristike tradicijskog/umjetničkog proizvoda te način proizvodnje pogotovo u smislu funkcionalnosti, jedinstvenosti i svrsishodnosti te kvalitete.Detaljno opišite aktivnosti koje planirate provesti te jasno ukažite i analizirajte problem koji ćete riješiti.Prikažite trenutno iskustvo u području u kojem se planira provedba aktivnosti i Vaše ciljeve u budućnosti.1. Provedba aktivnosti

Navedite i objasnite osnovne aktivnosti. Objasnite razloge iz kojih su aktivnosti neophodne za očuvanje i razvoj djelatnosti.Navedite očekivano trajanje predloženih aktivnosti (maksimalno 6 mjeseci).Izložite plan provedbe aktivnosti s naglaskom na vremenski slijed projektnih aktivnosti i njihovu međuzavisnost.Definirajte sve troškove potrebne za realizaciju aktivnosti objasnite razloge iz kojih su oni neophodni za uspješnu provedbu.Molimo da uvažite sljedeće: * Troškovi moraju biti neophodni za provedbu aktivnosti i u skladu sa predloženim aktivnostima.

|  |  |
| --- | --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. | Osoba ovlaštena za zastupanje(funkcija, ime i prezime) |
| (tvrtka i pečat podnositelja prijave) | Potpis |

 |