



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

Temeljem članka 9. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20 i 21/23), članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“ br. 149/23), a u skladu sa Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17), Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, donosi

P R O G R A M
„OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA“ ZA 2023. GODINU

1. PREDMET PROGRAMA

Dodjela bespovratnih sredstava namijenjenih očuvanju i razvoju tradicijskih obrta koji se pretežito obavljaju ručnim radom i baštine posebne zanatske vještine i umijeća oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture te umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti.

2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi ovog Programa su:

- očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta
- jačanje konkurentnosti tradicijskih i umjetničkih obrta
- povećanje prepoznatljivosti tradicijskih i umjetničkih proizvoda.

3. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

U proračunu Ministarstva, na proračunskoj aktivnosti A648087 Poticanje konkurentnosti poduzetništva i obrta planirano je ukupno 470.700,00 eura za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Programa.

4. KORISNICI

Korisnici bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa mogu biti **mikro, mala i srednja poduzeća (isključivo obrti, trgovačka društva i zadruga) sa statusom tradicijskog odnosno umjetničkog obrta.**

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, Podnositelji prijave koji obavljaju gospodarsku djelatnost moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije

2003/361/EC od 6. svibnja 2003.¹ uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća danu u članku 3. stavku 4. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP)².

Na korisnike bespovratnih potpora po ovom Programu primjenjivat će se odredbe Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.)³, kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020., str. 3.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1407/2013).⁴

5. NAMJENA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Namjena sredstava:

- nabava strojeva, postrojenja i opreme,
- nabava alata i inventara,
- prilagodba, uređenje i poboljšanje interijera poslovnog i proizvodnog prostora,
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,
- upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva,
- nabava usluga u svrhu razvoja proizvoda,
- marketinške aktivnosti,
- edukacija i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika.

6. IZNOS I INTENZITET POTPORE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je **3.000,00 eura**.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je **7.000,00 eura**.

Intenzitet potpore znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada, i može dosegnuti do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

Bespovratne potpore mikro, malim i srednjim poduzećima temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi (EU) br. 1407/2013 te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća

¹ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reco/2003/361/oj>

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/conferences/state-aid/sme/smedefinitionguide_en.pdf

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0972&from=hr>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Prije dodjele bespovratne potpore, Ministarstvo će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih de minimis potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore).

Neće se prihvaćati Prijave onih Podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

U okviru ovog Programa, svakom pojedinačnom Podnositelju prijave - jednom poduzetniku može se dodijeliti samo jedna potpora. Ukoliko se više povezanih subjekata prijavi potpora će biti dodijeljena pojedinačnom Podnositelju prijave koji ostvari najviše bodova.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

7. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

Mikro, mala i srednja poduzeća (isključivo obrti, trgovačka društva i zadruge) koja obavljaju djelatnost na obrtnički način i izrađuju proizvode tradicijskog i umjetničkog obrta pretežito ručnim radom i u malim serijama, sukladno odredbama Pravilnika o tradicijskim odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“, broj 112/07).

Mikro, mala i srednja poduzeća su prihvatljivi Podnositelji prijave po ovom Programu ukoliko:

- imaju status tradicijskog odnosno umjetničkog obrta
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- su registrirani najmanje 2 godine do trenutka podnošenja prijave
- su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. i članku 3. stavka 4. Priloga I, Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) u dijelu koji se odnosi na definiciju malih i srednjih poduzeća sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I.
- imaju prosječno barem jednog zaposlenog⁵ u prethodnoj poslovnoj godini (uključujući i vlasnika obrta)
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava na dan 16. veljače 2024. godine
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br.1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis potpore*)

⁵ Broj zaposlenih utvrđuje se temeljem prosječnog broja zaposlenih temeljem sati rada u 2022. godini.

- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti
- njihovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti
- njihovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- nisu (kao niti njihovi pojedinačni vlasnici i povezani subjekti) poduzetnici u teškoćama⁶, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja
- za istu namjenu i za iste aktivnosti nisu dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

R.br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVA KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOBIT	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVA KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOHODAK
1	Pravni oblik Podnositelja prijave	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)	
2	Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ ukupna aktiva)	<p>- Skupna izjava TUO/2023; <u>Za Podnositelja prijave:</u> - Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo); - Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo); <u>Za povezane subjekte:</u> a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit u Republici Hrvatskoj: - Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo); - Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo) b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak: - Preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine</p>	<p>-Skupna izjava TUO/2023; Za Podnositelja prijave: - Preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu/Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirazu poreza na dohodak u 2021. i 2022. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prirazu porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu;</p>

⁶ Poduzetnik u teškoćama je poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti kako je definirano Uredbom (EU) br. 651/2014:

(a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka;

(b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka.

(c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika,

(d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.

		<p>za 2021. i 2022. godinu/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. i 2022. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prirezu porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu;</p> <p>- Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>- Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>c) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit izvan Republike Hrvatske:</p> <p>- Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2021. i 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik)</p>	<p>- Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>- Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>Za povezane subjekte:</p> <p>a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit u Republici Hrvatskoj:</p> <p>- Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo);</p> <p>- Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo);</p> <p>b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak:</p> <p>- Preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. i 2022. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prirezu porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu;</p> <p>- Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>- Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>c) Gospodarski subjekti izvan Republike Hrvatske:</p> <p>- Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2021. i 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik)</p>
3	Status tradicijskog odnosno umjetničkog obrta	Uvid u evidenciju Hrvatske obrtničke komore (pribavlja Ministarstvo)	
4	Sjedište na području RH	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)	
5	Gospodarski subjekti su registrirani najmanje 2 godine do trenutka podnošenja prijave	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)	
6	Podnositelj prijave i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 16. veljače 2024. godine	Uvid u evidenciju Porezne uprave (pribavlja Ministarstvo)	
7	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava TUO/2023	
8	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	<p>- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti;</p> <p>- Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo)</p>	

9	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti; - Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo)
10	Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici te povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)
11	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi	Skupna izjava TUO/2023
12	Podnositelj prijave ne ostvaruje potporu za istu namjenu s druge osnove	Skupna izjava TUO/2023

8. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nabave strojeva, postrojenja i opreme isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- 2) Troškovi nabave alata i inventara isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- 3) Troškovi radova vezanih uz poboljšanje i prilagodbu poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti (adaptacija prostora)*
- 4) Troškovi vezani uz opremanje interijera poslovnog prostora (nabava inventara)
- 5) Troškovi pripreme, uvođenja i certificiranja sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod te Znaka tradicijskog odnosno umjetničkog obrta
- 6) Troškovi vezani uz upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva
- 7) Troškovi usluga vezanih uz razvoj proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda)
- 8) Troškovi provedbe marketinških aktivnosti (zakup, opremanje izložbenog prostora u svrhu izlaganja na domaćim i inozemnim sajmovima, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn) i izrada web stranice).
- 9) Troškovi edukacije/stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenika

Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. rujna 2023. godine.

*NAPOMENA:

Podnositelj prijave mora biti vlasnik ili suvlasnik s najmanje 50%-tnim udjelom ili u dugoročnom najmu prostora.

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljenih strojeva i opreme i troškovi restauracije
- 4) Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 5) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta

- 6) Vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovšte, komunalna infrastruktura i slično)
- 7) Nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila
- 8) Solarni paneli
- 9) Troškovi studija
- 10) Troškovi tečajeva i edukacije koje nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena (npr. tečajevi stranih jezika, informatički tečajevi i sl.) te stjecanja formalnog obrazovanja
- 11) Najam opreme i strojeva
- 12) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 13) Promidžbeni materijal (ambalaža, vrećice, letci i sl.)
- 14) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 15) Troškovi dostave i prijevoza
- 16) Web-hosting
- 17) Oglašavanje u medijima
- 18) Trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj)
- 19) Catering odnosno usluga pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića
- 20) Trošak konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata.

9. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Ministarstvo objavljuje Otvoreni javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://gospodarstvo.gov.hr/>).

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem pripadajućeg Prijavnog obrasca. Uz ispunjeni Prijavni obrazac obavezno se prilaže i propisana dokumentacija.

Prijava (Prijavni obrazac s propisanom dokumentacijom) se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte od 2. siječnja 2024. godine na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA
Prijava na Otvoreni javni poziv za Program „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

Vanjska omotnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje Prijave u pisarnicu Ministarstva odnosno datum i vrijeme predaje Prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Otvorenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

10. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Ovisno o registraciji gospodarskog subjekta dostavlja potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Dokumentacija za obrte

- 1) ispunjeni Prijavni obrazac TUO/2023
- 2) ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- 3) Skupna Izjava TUO/2023
- 4) za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak: preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu/Izjvešće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i

uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. i 2022. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu (ukoliko je primjenjivo)

- 5) preslike računa s pripadajućim izvodima s bankovnog žiro računa, odnosno ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore
- 6) dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom (ne stariji od 7 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno ugovor o dugoročnom najmu uz odgovarajuće dokaze o vlasništvu (za namjenu „prilagodba, uređenje i poboljšanje interijera poslovnog i proizvodnog prostora“)
- 7) preslika certifikata (norme, znaka kvalitete i sl.), nagrade i priznanja itd., ukoliko posjeduje
- 8) fotografije proizvoda i promidžbeni materijal
- 9) Za povezane subjekte:
 - a. Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2021. i 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik) svih povezanih subjekata s Podnositeljem prijave registriranih izvan Republike Hrvatske,
 - b. preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu/Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. i 2022. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu svih povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave.

Dokumentacija za trgovačka društva i zadruge

- 1) ispunjeni Prijavni obrazac TUO/2023
- 2) ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- 3) Skupna Izjava TUO/2023
- 4) preslike računa s pripadajućim izvodima s bankovnog žiro računa, odnosno ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore
- 5) dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom (ne stariji od 7 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno ugovor o dugoročnom najmu ili zakupu prostora uz odgovarajuće dokaze o vlasništvu (za namjenu „prilagodba, uređenje i poboljšanje interijera poslovnog i proizvodnog prostora“)
- 6) preslika certifikata (norme, znaka kvalitete i sl.), nagrade i priznanja itd., ukoliko posjeduje
- 7) fotografije proizvoda i promidžbeni materijal
- 8) Za povezane subjekte:
 - a. Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2021. i 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik) svih povezanih subjekata s Podnositeljem prijave registriranih izvan Republike Hrvatske,
 - b. preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu/Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. i 2022. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu svih povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave.

DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
2. Izjava podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

*NAPOMENA

Ponude, predračuni i troškovnici ne smiju biti stariji od **60 dana** od dana podnošenja Prijave te moraju sadržavati osnovne podatke o ponuditelju.

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti ovjerena potpisom vlasnika ili osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

11. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Sredstva se odobravaju korisnicima koji udovoljavaju administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti za dodjelu potpore sukladno ostvarenim bodovima do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava osiguranih za ovaj Program.

11.1 ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Prijave se provjeravaju sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti.

U slučaju nepotpune dokumentacije Podnositelj prijave će biti pozvan da dopuni dokumentaciju u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti Ministarstva.

Od Podnositelja prijave se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

Protiv odluke Ministarstva o odbacivanju prijave koja se donosi u roku od 60 dana od zaprimanja prijave, Podnositelj prijave ima pravo izjavljivanja prigovora.

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU I PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI

I. ADMINISTRATIVNA PROVJERA				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1	Prijava je podnesena u propisanom roku	SVI		
2	Prijavni obrazac TUO/2023	SVI		
	a) Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Traženi iznos potpore odgovara propisanom iznosu potpore koji se može dodijeliti	SVI		
3	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti je ispunjena sukladno danim uputama	SVI		
	b) Izjava o korištenim potporama ovjerena potpisom vlasnika /osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		

4	Skupna izjava TUO/2023	SVI		
	a) Skupna izjava TUO/2023 je pravilno ispunjena	SVI		
	b) Tablica Vlasnička struktura Podnositelja prijave je ispunjena	SVI		
	c) Skupna izjava TUO/2023 ovjerena je potpisom vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
5	Prijava poreza na dohodak za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu/Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2021. i 2022. godinu ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
	a) Priložena Prijava poreza na dohodak Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ovjereno je od strane Porezne uprave (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
	b) Prijava poreza na dohodak/Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu sadrži sve potrebne podatke	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
	c) Uz prijavu poreza na dohodak Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu priloženi su pregled poslovnih primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu (ukoliko je primjenjivo)	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
6	Godišnji financijski izvještaj za 2021. i 2022. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
	a) Godišnji financijski izvještaj za 2021. i 2022. godinu predan je u FINA-u (ukoliko je primjenjivo)	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
7	Konsolidirana izvješća, Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2021. i 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim приходima i ukupnoj aktivi svih povezanih subjekata s Podnositeljem prijave registriranih izvan Republike Hrvatske (ukoliko je primjenjivo)	SVI		

	a) Priložena je tražena dokumentacija za sve povezane subjekte s Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske	SVI		
	b) Priložena dokumentacija sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)	SVI		
8	Prijava poreza na dohodak za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu/ Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2021. i 2022. godinu ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu svih povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave	SVI		
	a) Priložena Prijava poreza na dohodak/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ovjereno je od strane Porezne uprave (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu	SVI		
	b) Prijava poreza na dohodak/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu rješenje izdano sadrži sve potrebne podatke	SVI		
	c) Uz prijavu poreza na dohodak/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. i 2022. godinu priloženi su pregled poslovnih primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2021. i 2022. godinu (ukoliko je primjenjivo)	SVI		
9	Priložene su preslike računa, izvodi s bankovnog žiro računa, ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore	SVI		
10	Priložene su fotografije proizvoda i promidžbeni materijal	SVI		
11	Dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom (ne stariji od 7 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno ugovor o dugoročnom najmu ili zakupu prostora uz odgovarajuće dokaze o vlasništvu (ukoliko je primjenjivo)	SVI		
12	Priložena je sva propisana dokumentacija (prema popisu obvezne dokumentacije)	SVI		

II. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1	Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt, trgovačko društvo, zadruga)	SVI		
2	Subjekt malog gospodarstva/Veličina	SVI		
	a) Podnositelj prijave je pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili i srednje poduzeće sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. i Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) u dijelu koji se odnosi na definiciju malih i srednjih poduzeća sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini	SVI		
3	Status tradicijskog odnosno umjetničkog obrta	SVI		
4	Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
5	Podnositelj prijave posluje 2 godine prije podnošenja prijave	SVI		
6	Podnositelj prijave i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 16. veljače 2024. godine	SVI		
7	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	SVI		
8	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis potpore</i>	SVI		
9	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti	SVI		
10	Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici te povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu poduzetnici u teškoćama ili blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	SVI		
11	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi TUO/2023	SVI		
12	Podnositelj prijave ne ostvaruje potporu za istu namjenu s druge osnove	SVI		
13	Prijava je u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima	SVI		

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će izuzet te se isti neće uzeti u obzir za izračun iznosa bespovratne potpore.

11.2. BODOVANJE

1. Broj godina poslovanja	1-7
a) do 5 godina	1
b) od 5 – 10 godina	3
c) od 10 – 20 godina	5
d) 20 i više godina	7
2. Djelatnost tradicijskog odnosno umjetničkog obrta	1-4
a) uslužna	1
b) proizvodna	4
3. Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama	1-3
a) prva nagrada	3
b) druga nagrada	2
c) treća nagrada	1
d) posebna nagrada	1
4. Certifikati i znakovi kvalitete	1 znak/certifikat 1 bod
5. Ocjena Povjerenstva obzirom na predložene aktivnosti i djelatnost Podnositelja prijave *	0-10
a) ne zadovoljava	0
b) zadovoljava	2
c) dobar	5
d) izvanredan	10
6. DODATNI BODOVI**	
a) Podnositelj prijave je registriran na području jedinice lokalne samouprave (JLS)⁷:	
- I. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	4
- II. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	3
- III. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	2
- IV. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	1
b) Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe/a s invaliditetom (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva/Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žene/a (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva/Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva	2

* U slučaju ocjene „ne zadovoljava“, Prijava se odbacuje.

**pravo na dodatne bodove mogu ostvariti sve prijave koje su ocijenjene ocjenom Povjerenstva zadovoljava i više.

Sve Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

⁷ Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (“Narodne novine”, broj 132/17)

Bespovratna sredstva se odobravaju Podnositeljima prijave temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program.

U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima Prijava koja je zaprimljena ranije.

Prijedlog za zaključivanje ugovora s korisnicima bespovratnih potpora po ovom Programu daje Povjerenstvo za provedbu Programa „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“ za 2023. godinu.

Odluku o dodjeli bespovratnih potpora na temelju prijedloga Povjerenstva, donosi ministar gospodarstva i održivog razvoja koja predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore s korisnicima.

12. OBVEZE KORISNIKA BESPOVRATNE POTPORE

Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 7 dana od dana primitka Ugovora o dodjeli bespovratne potpore na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor. Korisnik kojemu je cjelokupni iznos bespovratne potpore, odnosno dio bespovratne potpore, odobren isključivo temeljem ponuda, predračuna i troškovnika dužan je u navedenom roku uz potpisani Ugovor o dodjeli bespovratne potpore dostaviti i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12,82/17 i 154/22), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznom kamatom, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. unosi se prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ako Korisnik ne ispuni navedene obveze u svezi dostave potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i zadužnice u predviđenom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi Ministarstvu obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“ za 2023. godinu. Ukoliko su za provedbu aktivnosti bespovratna sredstva odobrena isključivo temeljem ponuda, predračuna i troškovnika, uz navedeni Izvještaj potrebno je dostaviti dokaze da su sredstva utrošena namjenski (preslike računa i izvoda s bankovnog žiro računa odnosno drugi relevantni dokazi o izvršenom plaćanju).

Za svaku izmjenu aktivnosti i namjena, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva. Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu se može podnijeti najkasnije **10 dana** prije isteka ugovorenog roka.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnik bespovratne potpore potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore daje suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti Ministarstva medijski prati provedba sufinanciranih aktivnosti (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

13. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko Korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, odnosno ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

14. INFORMACIJE I OKVIRNI ROKOVI

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://gospodarstvo.gov.hr/>).

Informacije o statusu Prijave za dodjelu bespovratne potpore raspoložive su putem poveznice: <https://sismg-web.gov.hr/#/application>.

Upiti u svezi prijave na Program dostavljaju se putem elektroničke pošte na adresu: poduzetnistvoiobrt@mingor.hr.

OKVIRNI ROKOVI		
1.	Odluka Ministarstva o odbacivanju prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti	u roku od 60 dana od dana zaprimanja Prijave
2.	Dostava Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 90 radnih dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane korisnika	u roku od 7 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
4.	Isplata bespovratnih sredstava	u roku od 30 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane korisnika
5.	Dostava Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpore za provedbu programa „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“ za 2022. godinu i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

- Prijavni obrazac TUO/2023
- Skupna Izjava TUO/2023
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- Obrazac Izjave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini
- Obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore za provedbu Programa „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“ za 2023. godinu.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe ("Narodne novine", broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Programa.

Eventualne izmjene i dopune Programa objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://gospodarstvo.gov.hr/>).

MINISTAR

Damir Habijan