

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13, 137/15), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 21. Poslovnika o načinu rada župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09, 1/11 i 31-II/13) i članka 5. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i kapitalne pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 3/16, 25/16 i KLASA:022-01/16-01/29, URBROJ:238/1-03-16-25 od 21. lipnja 2016. i KLASA:022-01/17-01/03, URBROJ: 238/1-03-17-03 od 19. siječnja 2017.), a u svezi s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Župan Zagrebačke županije dana 26. travnja 2017. godine donosi

**ODLUKU**  
**o bespovratnim potporama**  
**za poticanje razvoja poduzetništva**

**I. Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Zagrebačke županije za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpore.

**Članak 2.**

Zagrebačka županija se strateški opredijelila za razvoj malog i srednjeg poduzetništva. Zagrebačka županija u cilju poticanja razvoja poduzetništva osigurat će sukladno planiranim financijskim sredstvima u Županijskom proračunu godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to:

1. subvencije za početak poslovanja poduzetnika
2. subvencije za žene poduzetnice
3. kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti
4. kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti

**Članak 3.**

Potpore u smislu ove Odluke je potpora koja se dodjeljuje u skladu s odredbama ove Odluke, a vrste potpora nabrojene su u članku 2. ove Odluke.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćeni su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedan poduzetnik ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzetniku;
- (b) jedan poduzetnik ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika;
- (c) jedan poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
- (d) jedan poduzetnik, koji je dioničar ili član u drugom poduzetniku, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzetniku.

Poduzetnici, koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzetnika isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### **Članak 4.**

##### **Ciljevi Odluke**

Ciljevi ove Odluke i dodjele potpora su sljedeći:

- povećanje učinkovitosti poslovanja mikro, malih i srednjih gospodarskih subjekata, povećani prihodi, dobit, izvoz
- jačanje tehnološke baze mikro, malih i srednjih gospodarskih subjekata
- poboljšanje pružanja usluga kroz modernizaciju poslovnog procesa
- poticanje razvoja mikro, malih i srednjih gospodarskih subjekata
- poticanje poduzetništva ciljnih skupina
- otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih.

#### **Članak 5.**

##### **Uvjeti za podnošenje prijave**

##### **Prihvatljivi prijavitelji**

Prijavu mogu podnijeti

- za mjeru subvencije za početak poslovanja poduzetnika i subvencije za žene poduzetnice: mikro subjekti malog gospodarstva u vlasništvu fizičkih osoba, i
  - za mjeru kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti i kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti mikro i mali subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), te obrti - srednji subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
- koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) registrirani za
- Područje C: Prerađivačka industrija
  - Razred E 38.11 Skupljanje neopasnog otpada
  - Područje F: Građevinarstvo
  - Područje G: Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala
  - Područje I: djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, izuzev skupine 56.3. Djelatnost pripreme i usluživanja pića
  - Područje J: Informacije i komunikacije
  - Područje M: Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
  - Područje N: Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, izuzev skupine 77.1 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) motornih vozila i skupine 77.4. Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
  - Područje P: Obrazovanje
  - Područje Q: Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
  - Područje R: Umjetnost, zabava i rekreacija, izuzev odjeljka 92 Djelatnosti kockanja i klađenja
  - Područje S: Ostale uslužne djelatnosti, izuzev odjeljka 94 Djelatnosti članskih organizacija
- koji imaju sjedište na području Zagrebačke županije i koji prijavljuju projekt koji se realizira na području Zagrebačke županije
- koji su pozitivno poslovali u prethodnoj godini (ovaj uvjet ne odnosi se na poduzetnike početnike koji predaju prijavu za subvenciju za početak poslovanja)

- koji imaju prosječno najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja), izuzev obrta i poduzetnika početnika koji ne moraju imati zaposlene,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave)
- koji imaju podmirene obaveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom)
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) BR. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore) (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti)
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba)
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi
- koji imaju podmirene obveze prema Zagrebačkoj županiji, i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Zagrebačkoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom).

## **Članak 6.**

### **Prihvatljivi projekti**

Prihvatljivi projekti za financiranje temeljem ove Odluke su projekti koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- projekt provodi subjekt malog gospodarstva - prihvatljivi prijavitelj s ciljem unapređenja svog poslovanja
- projekt se odnosi na jednu od prihvatljivih djelatnosti iz članka 5.
- projekt se realizira na području Zagrebačke županije
- iznos prihvatljivih troškova projekta ne smije biti niži od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore
- projekt se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

## **Članak 7.**

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- Podnositelja prijave nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za

trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

### Članak 8.

Prihvatljive aktivnosti prema vrsti potpore su sljedeće

R. br.	Prihvatljive aktivnosti	Vrsta potpore
1.	Nabava (kupnja ili izrada) strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti	- kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti
2.	Nabava (kupnja ili izrada) strojeva, alata i opreme	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika - subvencije za žene poduzetnice - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti
3.	Nabava gospodarskih vozila za prijevoz vlastite robe i/ili opreme	- kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti
4.	Preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti	- kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti
5.	Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika - subvencije za žene poduzetnice - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti
6.	Unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika - subvencije za žene poduzetnice - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti
7.	Nabava uredskog i radnog namještaja	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika - subvencije za žene poduzetnice
8.	Promocija i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, internetsko oglašavanje, promotivni materijali)	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika, - subvencije za žene poduzetnice - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti



Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti.

U prijavi projekta prikazuju se ukupni troškovi projekta: prihvatljivi (koji se mogu sufinancirati) i neprihvatljivi (koji se ne mogu sufinancirati temeljem ove Odluke).

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji uzimaju se obzir svi troškovi projekta. Prilikom izračuna mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene navedene u ovoj Odluci.

## **Članak 9.**

Sljedeće aktivnosti i troškovi nisu prihvatljivi:

- Porez na dodanu vrijednost te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- Osnivački kapital
- Kupovina vlasničkih udjela
- Troškovi osnivanja odnosno registracije
- Najam opreme i vozila, uključujući nabavu opreme i vozila putem leasing
- Nabava vozila (izuzev radnih strojeva poput bagera, villičara i slično koji se smatraju opremom u smislu ove Odluke i prihvatljivi su troškovi) i gospodarskih vozila za prijevoz vlastite robe i/ili opreme
- Popravak opreme
- Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- Troškovi prijevoza strojeva i opreme
- Troškovi kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- Troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora
- Troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje
- Troškovi uređenja smještajnih kapaciteta (sobe za najam)
- Troškovi osoblja
- Troškovi putovanja, seminara, zakupa izložbenog prostora
- Troškovi oglašavanja, izuzev internetskog oglašavanja
- Potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina/repromaterijala
- Poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi u vezi s poljoprivrednom djelatnosti
- Troškovi u vezi s djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- Poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije
- Energetska suglasnost i ostale suglasnosti komunalnih poduzeća
- Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave, te subjekti u vlasništvu članova obitelji Podnositelja prijave

## **II. Subvencije za početak poslovanja poduzetnika**

### **Članak 10.**

Korisnici subvencije za početak poslovanja poduzetnika mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 5. ove Odluke, i koji (kumulativno):

- na dan objave natječaja nisu registrirani dulje od 2 godine i
- nalaze se u vlasništvu fizičke osobe koja do dana objave natječaja nije bila većinski vlasnik subjekta koji se prijavljuje i drugih pravnih subjekata kumulativno dulje od 2 godine.

Korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika ne može biti subjekt malog gospodarstva koji je ranije poslovao, a promijenio je vlasnika u periodu dvije godine do 1. siječnja tekuće godine ili u tekućoj godini.

## **Članak 11.**

Subvencija za početak poslovanja poduzetnika može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- nabavu (kupnju ili izradu) strojeva, alata i opreme
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)
- nabavu uredskog i radnog namještaja
- promociju i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, internetsko oglašavanje, promotivni materijali)

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta:

Potporu je moguće dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 10.000,00 kn ili većim.

Potpora može iznositi do 75% prihvatljivih troškova, najviše 15.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

### **III. Subvencije za žene poduzetnice**

## **Članak 12.**

Korisnici subvencije za žene poduzetnice mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 5. ove Odluke, i koji su u većinskom privatnom vlasništvu žena državljanke Republike Hrvatske.

Korisnik subvencije za žene poduzetnice može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva od više subjekata s istom vlasnicom.

Korisnici subvencije za žene poduzetnice ne mogu biti subjekti malog gospodarstva koji su promijenili vlasničku strukturu u korist žena nakon objave natječaja.

## **Članak 13.**

Subvencija za žene poduzetnice može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- nabavu (kupnju ili izradu) strojeva, alata i opreme
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)
- nabavu uredskog i radnog namještaja
- promociju i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, internetsko oglašavanje, promotivni materijali)

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta:

Potporu je moguće dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 20.000,00 kn ili većim.

Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, najviše 20.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini.

### **IV. Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti**

## **Članak 14.**

Korisnici kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti mogu biti mikro i mali subjekti malog gospodarstva, te srednji subjekti malog gospodarstva koji su

registrirani isključivo kao obrti, koji zadovoljavaju uvjete iz članka 5. ove Odluke, i koji prijavljuju projekt koji se odnosi na proizvodnu djelatnost (područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

#### **Članak 15.**

Kapitalna pomoć za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- nabavu (kupnju ili izradu) strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti
- nabavu gospodarskih vozila za prijevoz vlastite robe i/ili opreme
- preuređenje i nadogradnju strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti

Kapitalna pomoć za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti dodjeljuje se prema sljedećim kategorijama:

- A) za mikro subjekte malog gospodarstva
- B) za male subjekte malog gospodarstva i srednje subjekte koji su registrirani isključivo kao obrti

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta:

Kapitalnu pomoć za mikro subjekte pod A) moguće je dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 75.000,00 kn ili većim.

Kapitalnu pomoć za male subjekte malog gospodarstva i srednje subjekte koji su registrirani isključivo kao obrti pod B) moguće je dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 150.000,00 kn ili većim.

Potpota može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 100.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini.

### **V. Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti**

#### **Članak 16.**

Korisnici kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti mogu biti mikro i mali subjekti malog gospodarstva, te srednji subjekti malog gospodarstva koji su registrirani isključivo kao obrti, koji zadovoljavaju uvjete iz članka 5. ove Odluke, i koji prijavljuju projekt koji se odnosi na djelatnosti navedene u članku 5. osim na područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

#### **Članak 17.**

Kapitalna pomoć za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- nabavu (kupnju ili izradu) strojeva, alata i opreme za obavljanje neproizvodne djelatnosti
- nabavu gospodarskih vozila za prijevoz vlastite robe i/ili opreme
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)
- promociju i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, internetsko oglašavanje, promotivni materijali)

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta:

Potporu je moguće dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 40.000,00 kn ili većim.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 40.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini.

## **VI. Intenzitet potpore**

### **Članak 18.**

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova (bez PDV-a), odnosno 75% kod subvencije za početak poslovanja poduzetnika. Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 50%, odnosno 25% kod subvencije za početak poslovanja poduzetnika.

Podnositelji prijave dužni su uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti te Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba.

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpore male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog natječaja prema kriterijima iz ove Odluke.

## **VII. Način dodjele potpore, kriteriji i bodovanje prijava**

### **Članak 19.**

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog natječaja i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo.

Natječaj s priložima objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Zagrebačke županije.

Natječaje raspisuje i provodi Upravni odjel za gospodarstvo Zagrebačke županije.

Natječaj će biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

### **Članak 20.**

Prijave za dodjelu potpore dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo na obrascu prijave uz potrebnu dokumentaciju.

Dokumenti koji se trebaju dostaviti uz prijavu:

1. ispunjen obrazac prijave
2. preslika izvotka (ne starijeg od 6 mjeseci) iz odgovarajućeg registra, iz koje je vidljiv osnivač, a za trgovačka društva koja imaju više osnivača treba dostaviti i društveni ugovor u kojem se vidi struktura vlasništva (iznimno, početnici koji u trenutku podnošenja prijave nisu stariji od 6 mjeseci mogu dostaviti rješenje o osnivanju umjesto izvotka iz registra)
3. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo za trgovačka društva)
4. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original), ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave
5. preslika Prijave poreza na dobit za prethodnu godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci za prethodnu godinu, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave; ili preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodnu godinu i popis dugotrajne imovine - obrazac DI
6. preslika obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave (nije obavezno za poduzetnike početnike i obrte koji nemaju zaposlenih)



7. ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti (trebaju je ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore)
8. ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (ispunjavaju podnositelji prijave koji imaju povezane osobe, sukladno Uredbi)
9. ispunjen obrazac skupne izjave
10. ispunjen obrazac pregleda računa, ponuda, predračuna i ugovora
11. za sve troškove za koje se traži potpora dostavljaju se
  - kopije računa ili kupoprodajnih ugovora (u slučaju da prodavatelj nije ovlašten za izdavanje računa), te izvoda s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje, ili
  - ponude, predračuni ili ugovori
12. fotodokumentacija opreme koja se nabavlja ili prostora koji se uređuje-
13. za subvenciju za žene poduzetnice kopija osobne iskaznice
14. dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija prednosti temeljem vlasništva (kopija osobne iskaznice za mlade i žene poduzetnice, dokument iz kojeg je vidljivo da je vlasnik subjekta malog gospodarstva invalid ili pripadnik romske nacionalne manjine) i dokumentacija kojom se dokazuje da je podnositelj prijave nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima, ili da imaju svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra.

Prijava na obrascu prijave s ostalom obaveznom dokumentacijom obavezno se uvezuje. Na uvezanoj prijavi s dokumentacijom kemijskom olovkom ispisuju se brojevi stranica. Podnositelj više prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija. Nije dopušteno naknadno dopunjavanje prijave obaveznom dokumentacijom. Upravni odjel za gospodarstvo može zatražiti dodatno obrazloženje.

Prilikom obrade prijave Upravni odjel za gospodarstvo utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, udovoljavanje propisanim uvjetima iz ove Odluke, broj bodova, te iznos prihvatljivih troškova.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Natječajem odbacit će se. Nepotpune prijave i prijave koje nisu uvezane i numerirane neće se rješavati, o čemu će podnositelj prijave biti obaviješten.

## Članak 21.

Nakon provjere predane dokumentacije, Upravni odjel za gospodarstvo boduje pristigle potpune prijave prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BODOVI
<b>1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI</b>	
1.1. RAZLOŽENOST PRORAČUNA PROJEKTA	MAX 10
Proračun je jasno opisan te sadrži neophodne troškove za provedbu projekta	Nije opisan: 0 Djelomično je opisan: 5 U potpunosti je opisan: 10
1.2. OČEKIVANI REZULTATI	MAX 30

Očekivani povećani prihod od prodaje i njegovo obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5
Očekivani povećani prihod od izvoza i njegovo obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5
Očekivano otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih i obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5
Udio vlastitih sredstava u investiciji	< 50%: 5 50-75%: 10 > 75%: 15
<b>2. KOMERCIJALNA ODRŽIVOST PROJEKTA</b>	MAX 10
Analiza tržišta razložena	Djelomično: 3 U potpunosti: 5
Izbor ciljanog tržišta razložen	Djelomično: 3 U potpunosti: 5
<b>3. FINANCIJSKI I OPERATIVNI KAPACITET PRIJAVITELJA</b>	MAX 20
Broj zaposlenih-mikro poduzetnici (do 10 zaposlenih) Broj zaposlenih-ostali poduzetnici (10 i više zaposlenih)	mikropoduzetnici: < 5 = 3, 5-8 = 5, > 8 = 10 ostali poduzetnici: < 20 = 3, 20-40 = 5, > 40 = 10
Vrijednost projekta u odnosu na ukupan poslovni prihod u prethodnoj godini	> 10%: 3 > 20%: 5 > 30%: 10
<b>4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA</b>	
<b>4.1. PROCES LOGIČKOG PRISTUPA FAZI IDENTIFIKACIJE I FORMULACIJE PROJEKTA</b>	
<b>4.1.1. Analiza problema</b>	MAX 10
Identificirani su problemi i/ili mogućnosti koje bi projekt trebao rješavati	Djelomično: 5 U potpunosti: 10
<b>4.1.2. Formulacija projektnog prijedloga</b>	MAX 10
Cilj, svrha, rezultati i aktivnosti projekta su pravilno identificirani, jasno opisani i međusobno povezani	Djelomično: 3 U potpunosti: 5
Objektivno provjerljivi pokazatelji i način mjerenja istih su pravilno identificirani i opisani	Djelomično: 3 U potpunosti: 5

<b>5. DOPRINOS PROJEKTA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU</b>	<b>MAX 10</b>
Projekt se provodi na JLS-u iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti	10
Projekt se provodi na JLS-u iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti	7
Projekt se provodi na JLS-u iz 3. skupine prema indeksu razvijenosti	5
Projekt se provodi na JLS-u iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti	2
Projekt se provodi na JLS-u iz 5. skupine prema indeksu razvijenosti	1
<b>UKUPNO</b>	<b>MAX 100 bodova</b>
<b>6. POSEBNI KRITERIJI - dodatni bodovi</b>	<b>MAX 20</b>
Mladi poduzetnik - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu mlade osobe (do 35 godina)	3
Tradicijski - subjekt malog gospodarstva je nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/2007) ili ima svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra	3
Žena poduzetnica - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena (ne boduje se kod subvencije za žene poduzetnice)	3
Invalid - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom	3
Rom - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti	3
Proizvodna djelatnost - podnositelj prijave za subvenciju za početak poslovanja i za žene poduzetnice dobiva dodatne bodove ako se prijavljeni projekt odnosi na proizvodnu djelatnost (područje C prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti)	5
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>MAX 120 bodova</b>

Potpora može biti dodijeljena samo temeljem prijave koje su ostvarile minimalno 50 bodova.

Ukoliko je ukupni iznos sredstava koji se može odobriti temeljem prijave s 50 i više bodova za pojedinu vrstu potpore veći od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave s većim brojem bodova. Ako više prijave ima isti broj bodova, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Vremenom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

## Članak 22.

Nakon provedenog bodovanja prijava, Upravni odjel za gospodarstvo izrađuje privremene bodovne liste koje se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije. Rok za primanje žalbi na privremene bodovne liste je 8 dana.

Nakon razmatranja žalbi Upravni odjel za gospodarstvo izrađuje prijedlog odluke o odabiru projekata za pojedinu vrstu potpore.

Odluku o odabiru projekata donosi Župan Zagrebačke županije.

U odluci se navodi naziv korisnika, naziv projekta, namjena potpore i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje. Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

## Članak 23.

Po donošenju odluke o odabiru projekata, Upravni odjel za gospodarstvo obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrene potpore i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava, te dostavlja ugovor na potpis.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

## Članak 24.

Potpore dodijeljene temeljem ove Odluke imaju narav državne potpore male vrijednosti.

## Članak 25.

Upravni odjel za gospodarstvo vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Korisniku dosadašnjih potpora Zagrebačke županije, nove se mogu odobriti isključivo ako su prethodne utrošene u cijelosti i namjenski.

## VIII. Isplate potpora, rokovi, obveze korisnika

### Članak 26.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na račun korisnika potpore prema realiziranim priznatim troškovima po potpisu ugovora i dostavi izvještaja, na sljedeći način:

#### **1. Jednokratna isplata potpore nakon realizacije projekta u cijelosti**

Potpore se isplaćuje nakon što korisnik dostavi izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava. Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru.

#### **2. Isplata potpore u dva navrata**

Prvi dio potpore može se isplatiti nakon što korisnik dostavi privremeni izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljivo da su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- provedena je ili je djelomično provedena osnovna aktivnost projekta
- dostavljeni su dokazi o namjenskom utrošku sredstava u iznosu od najmanje 40% planiranih ukupnih ulaganja projekta.



Korisnik kojem je isplaćen prvi dio potpore ima obavezu realizirati projekt u cijelosti i u roku dostaviti konačni izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom.

Izvještaj o provedbi projekta sadrži:

1. propisani obrazac izvještaja o provedbi projekta
2. kopije računa ili ugovora o kupoprodaji
3. kopije dokaza o plaćanju (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom)
4. fotodokumentaciju o realizaciji projekta.

Prihvatljivi dokazi o izvršenom plaćanju su sljedeći:

- izvodi s bankovnog računa
- dokaz o plaćanju putem bankovnog kredita
- slipovi kao potvrde plaćanja kreditnom ili debitnom karticom gospodarskog subjekta ili vlasnika obrta

Nalog za plaćanje, ugovor o leasingu, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

#### **Članak 27.**

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju:

- biti iz tekuće godine
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

U slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u iznosu manjem od odobrenog iznosa, i to 75% od prihvatljivih dokumentiranih troškova kod subvencije za početak poslovanja poduzetnika, a 50% od prihvatljivih dokumentiranih troškova kod ostalih vrsta potpore.

Ukoliko se nabavlja oprema ili usluge po cijenama nižim od cijena navedenih u ponudama dostavljenim uz prijavu, prihvatljive su cijene za isti predmet nabave ili adekvatan zamjenski model niže do 20% od cijena navedenih u ponudama uz prijavu.

#### **Članak 28.**

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta je 60 dana od dana potpisa ugovora, a ne može biti kasniji od 15. prosinca tekuće godine, osim za potpore odobrene u studenom i prosincu, za koje se izvještaj dostavlja do kraja prosinca tekuće godine. Sredstva potpore neće biti uplaćena podnositeljima prijave koji ne dostave izvještaj u roku, i isti će biti isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

#### **Članak 29.**

Iznimno, rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta može se produžiti iz opravdanih razloga ukoliko je upitna realizacija investicije i dostava računa u roku 60 dana od potpisa



ugovora. Upravni odjel za gospodarstvo odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore. O produljenju roka sklapa se s korisnikom potpore dodatak ugovoru.

Korisnici potpore kojima je odobreno produljenje roka dužni su najkasnije do 15. prosinca tekuće godine dostaviti županijskom Upravnom odjelu za gospodarstvo izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje Potpore.

### **Članak 30.**

Korisnici kojima je Zagrebačka županija temeljem ove Odluke dodijelila potporu u iznosu 10.000,00 kuna i većem, dužni su u roku od 30 dana od datuma isplate potpore o svom trošku označiti sufinanciranu opremu ili poslovni prostor, na sljedeći način:

- informativna ploča od plastike ili u vidu samoljepive naljepnice dimenzija D 7,4 cm x V 5,2 cm postavlja se na sufinanciranu opremu (pojedinačne dijelove opreme skuplje od 10.000,00 kuna) na vidno mjesto, odnosno
- informativna ploča od metala ili plastike, dimenzija D 42 cm x V 29,7 cm postavlja se na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza.

Podloga informativne ploče je bijele boje. Na njoj se nalazi grb Zagrebačke županije i ispod njega riječi: SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE. Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje dvije godine od dana donošenja odluke kojim je odobrena potpora.

### **Članak 31.**

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore staviti u funkciju najkasnije u roku 6 mjeseci od dana isplate potpore, i dužni su je zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće dvije godine.

### **Članak 32.**

Korisnik potpore obavezan je na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo dostaviti Zagrebačkoj županiji podatke o ukupnim prihodima, ukupnim rashodima, neto dobiti, prihodima od izvoza, broju i strukturi zaposlenih, te prihodima po zaposlenom za godinu u kojoj je dodijeljena potpora i za naredne dvije godine.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Zagrebačkoj županiji kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo.

### **Članak 33.**

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Korisnici potpore kojima je isplaćen prvi dio potpore, a nisu realizirali projekt u cijelosti ili nisu u roku dostavili izvještaj o provedbi projekta, dužni su sredstva vratiti, osim u slučaju postojanja više sile.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, ili propuste na vrijeme dostaviti izvještaj, ili raskinu ugovor, bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

Korisnici potpore koji odustanu od realizacije projekta i korištenja potpore mogu dostaviti potpisanu izjavu o odustajanju do 1. prosinca tekuće godine. Ukoliko ne dostave izjavu o odustajanju do tog roka, korisnici potpore koji ne realiziraju projekt bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

Za korisnike potpore koji u sljedećoj kalendarskoj godini ne ostvare pokazatelje prikazane u prijavi (očekivani povećani prihod od prodaje/poslovanja, očekivani povećani prihod od izvoza, očekivano otvaranje novih radnih mjesta/zadržavanje postojećih) smatrat će se da nisu realizirali projekt u cijelosti, i bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće dvije godine.

#### **Članak 34.**

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, ili prijavljeno stanje u prijavi i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, ukoliko nije u roku stavio u funkciju ili je otuđio sufinanciranu opremu, propustio provesti sufinancirane radove, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun, i bit će isključen iz dodjele potpora sljedeće tri godine.

### **IX. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 35.**

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo.

#### **Članak 36.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva (KLASA: 022-01/16-01/13, URBROJ: 238/1-03-16-03) od 29. ožujka 2016. godine.

#### **Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/17-01/25  
URBROJ: 238/1-03-17-04  
U Zagrebu, 26. travnja 2017.



mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.