



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE
za dodjelu bespovratnih potpora
za očuvanje i poticanje poslovne aktivnosti za mikrosubjekte čiji je rad otežan zbog
trajanja epidemije bolesti COVID-19**

1. Uvod

Ove upute izrađene su temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za očuvanje i poticanje poslovne aktivnosti za mikrosubjekte čiji je rad otežan zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18, 41/18, 14/19, 43/19, 15/20, 23/20 i 43/20) - u daljnjem tekstu: Pravilnik.

2. Cilj dodjele potpora

Cilj Javnog poziva je očuvanje i poticanje poslovne aktivnosti onim poduzetnicima čija je djelatnost OTEŽANA I UGROŽENA uslijed djelovanja epidemija koronavirusa COVID-19 i to isključivo za objekte kojima je, uslijed donošenja Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 27. studenog 2020. ("Narodne novine" broj 131/20), privremeno obustavljen rad, i za one kojima je djelomično obustavljan rad na način da im je onemogućena usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno da smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja.

3. Prihvatljivi prijavitelji

Pojmom "Prijavitelj" u ovom Javnom pozivu označava se subjekt malog gospodarstva za koji se traži potpora, a ne fizička ili pravna osoba koja ispunjava prijavne obrasce. Javni poziv je namijenjen mikro subjektima malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete navedene u Javnom pozivu pod Prihvatljivi prijavitelji. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Oblik registracije

Korisnici potpora mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a oblik registracije nije određen. Prihvatljivi su obrti, trgovačka društva, zadruge, ustanove i samostalne djelatnosti.

Veličina subjekta malog gospodarstva

Prihvatljivi su mikro subjekti malog gospodarstva.

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura.

Sjedište na području Zagrebačke županije

Prihvatljivi su mikro subjekti sa koji imaju sjedište i koji posluju na području Zagrebačke županije. (Napomena: grad Zagreb nije u sastavu Zagrebačke županije.)

Poslovanje na području na području Zagrebačke županije i/ili susjednih županija

Objekti na koje se odnosi privremena obustava rada odnosno ograničenje usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu iz Odluke Stožera nalaze se na području Zagrebačke županije i/ili susjednih županija (Grad Zagreb, Karlovačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija)

Otežano i ugroženo poslovanje zbog epidemije bolesti COVID-19

U smislu ovog Javnog poziva otežano i ugroženo poslovanje odnosi se isključivo na mikro subjekte u čijim sportskim, ugostiteljskim i drugim objektima je uslijed donošenja Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 27. studenog 2020. ("Narodne novine" broj 131/20) privremeno obustavljen rad, i za one kojima je djelomično obustavljan rad na način da im je onemogućena usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno da smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja.

Subjekti kojima je poslovanje otežano i koji imaju pad prometa uslijed drugih okolnosti u vezi s epidemijom bolesti COVID-19 nisu prihvatljivi prijavitelji.

4. Namjena, iznos, intenzitet potpore

Prihvatljivi troškovi

Potpore se odobravaju za slijedeće prihvatljive troškove:

- za nabavu opreme i materijala za obavljanje osnovne djelatnosti,
- za podmirenje kreditnih/leasing (financijski) obveza za nabavljenu opremu koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti
- za korištenje/najam poslovnog prostora
- za komunalne troškove (el. energija, voda, plin ili drugi energent, komunalni otpad)
- za troškove telekomunikacija
- za knjigovodstvene usluge
- za licencije, koncesije i svih drugih troškova nastali za potrebe obavljanja osnovne djelatnosti
- i drugih obrazloženih opravdanih troškova za očuvanje poslovne aktivnosti.

PDV je prihvatljiv trošak samo za mikro subjekte koji nisu u sustavu PDV-a.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u periodu od 1. siječnja do 30. rujna 2021. godine.

Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- nabava pića za daljnju prodaju odnosno za usluživanje u ugostiteljskom objektu
- nabava hrane odnosno sirovina za pripremu jela u ugostiteljskom objektu
- troškovi osoblja (plaće i davanja na i iz plaće)
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem, te subjekti u vlasništvu članova obitelji prijavitelja
- ostali troškovi koji nisu izričito navedeni kao prihvatljivi troškovi.

Iznos potpore

Iznos potpore određuje se prema broju zaposlenih na puno radno vrijeme u mjesecu koji prethodi raspisivanju natječaja, to jest u veljači 2021.

- 1.) 5.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima zaposleno do 4 radnika na puno radno vrijeme u veljači 2021.
- 2.) 10.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima zaposleno od 4 do 8 radnika na puno radno vrijeme u veljači 2021.
- 3.) 15.000,00 kn jednokratno po poduzetniku koji ima zaposleno od 8 do 10 radnika na puno radno vrijeme u veljači 2021.

Kod određivanja visine potpore u broj zaposlenih uračunat će se i vlasnik obrta.

Primjer: potpora za obrt koji uključujući vlasnika obrta ima 4 zaposlena (vlasnik i 3 zaposlena) iznosi 10.000,00 kuna.

Zaposleni na porodiljnom se uključuju u broj zaposlenih.

Zaposleni na pola radnog vremena se pribrajaju broju zaposlenih (npr. dva zaposlena na pola radnog vremena računat će se kao jedan zaposleni na puno radno vrijeme).

Intenzitet potpore

Jednom prijavitelju može se odobriti temeljem Javnog poziva samo jedna potpora.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju i može dosegnuti maksimalno do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Korisnik ne može ostvariti pravo na potporu za pokriće istih troškova za koje je već ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili gradskog/općinskog).

Potpore male vrijednosti

Potpore iz Javnog poziva smatra se državnim potporom male vrijednosti (de minimis) i na nju se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - de minimis potpore ("Službeni list EU, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.")

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem ovog Javnog poziva.

Pojmom "jedan poduzetnik" sukladno Uredbi obuhvaćena su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

(a) jedan poduzetnik ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzetniku;

(b) jedan poduzetnik ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika;

(c) jedan poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;

(d) jedan poduzetnik, koji je dioničar ili član u drugom poduzetniku, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzetniku.

Poduzetnici, koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzetnika isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

5. Potrebna dokumentacija za ostvarenje potpore

Obrazac prijave objavljen je na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije kao dokumenti uz Javni poziv.

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na javni poziv kojem se prilaže:

1. a) Izvadak iz obrtnog registra (za obrte)
b) Izvadak iz sudskog registra (za trgovačka društva)
c) Izvadak iz odgovarajućeg registra (za ostale subjekte)

Prihvatljivi su ispisi s internetskih stranica registra.

2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi

Potvrda na dan podnošenja prijave ne smije biti starija od 30 dana.

Potvrda treba nositi datum zaključno sa zadnjim danom za predaju prijave, što znači da je 12. travnja 2021. zadnji datum s kojim je potvrda prihvatljiva.

Na potvrdi ne smije biti iskazan dug.

3. Dokaz poslovanja na području Zagrebačke županije ili susjednih županija (rješenje o zaduženju komunalne naknade, dokaz o vlasništvu prostora, ugovor o zakupu ili drugo)

4. Fotografija poslovnog prostora u kojem se obavlja poslovna djelatnost

5. JOPPD obrazac za prethodni mjesec u 2021. godini s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju

Radi se o obrascu za veljaču 2021. koji je predan u ožujku 2021.

6. Ukoliko je prijavitelj već realizirao troškove u visini mogućeg iznosa potpore prilaže prijavi već realizirane račune s dokazima plaćanja za prihvatljive troškove nastale u periodu od 1. siječnja 2021. godine do dana predaje /prijave i izvode iz kojih je vidljivo plaćanje računa.

Ukoliko prijavitelj u trenutku predaje prijave nema realizirane troškove u visini mogućeg iznosa potpore, ostaje obaveza naknadnog prilaganja računa s dokazima plaćanja uz Izvještaj o namjenskom korištenju potpore.

Prijava neće biti odbačena ako uz nju nisu priloženi računi s dokazima plaćanja.

Ponude za očekivane troškove ne treba prilagati prijavi.

Dokumentacija koja se učitava u sustav "e-prijave" treba biti učitana u cjelovitim dokumentima ili grupama dokumenata, a prilozi imenovani na način da se vidi o čemu se radi. Nije prihvatljivo skeniranje i učitavanje pojedinačnih stranica i prilaganje mnogobrojnih i zipanih fajlova.

Ukoliko pregled prijave u sustavu "e-prijave" uslijed priloženih neimenovanih priloga, mnogobrojnih i zipanih fajlova bude otežan, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može odbaciti prijavu kao neprihvatljivu.

Za svu dokumentaciju koja se učitava u sustav "e-prijave" ili dostavlja u kopiji u fizičkom obliku, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku koji odredi Upravni odjel.

6. Rok i način podnošenja prijave

Rok za dostavu prijave je 12. travnja 2021. godine.

Prijava na ovaj Javni poziv podnosi se na jedan od tri načina:

A) putem sustava za upravljanje pozivima i provedbom projekata "e-prijave" (u daljnjem tekstu: sustav "e-prijave")

B) preporučenom poštom

C) osobnom dostavom u Pisarnicu Zagrebačke županije.

Preporučeni načini za dostavu prijave su putem sustava "e-prijave" i preporučenom poštom.

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Dostava putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave"

Prije nego Prijavitelj kroz sustav "e-prijave" prijavi projekt, treba se registrirati u Sustav za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave".

Zadnji dan za registraciju u sustav je dan prije završetka roka za predaju prijave: do 24 sata 11. travnja 2021.

Po registraciji, Prijavitelj u svoju e-poštu dobiva lozinku kojim se kasnije prijavljuje u Sustav. U "e-prijave" se ulazi kroz službenu mrežnu stranicu Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr na mjestu objave Javnog natječaja.

Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava "e-prijave" nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr

Po završenoj prijavi putem sustava "e-prijave", Podnositelj je obavezan ispisati Prijavni obrazac te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i ovjereni Prijavni obrazac i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave putem sustava "e-prijave".

Uvezivanje i moguće dopunjavanje prijave

Uvezivanje prijave nije obavezno, ali se preporučuje.

Nepotpunu prijavu moguće je u na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije dopuniti.

Ako Korisnik u roku od 8 dana ne dopuni Prijavu, ista se neće razmatrati.

Broj prijava

Jedan poduzetnik može predati samo jednu prijavu na Javni poziv.

9. Informacije

Upute za prijavitelje i obrasci prijave preuzimaju se na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr pod Javni pozivi, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije.

Informacije i odgovori na dodatna pitanja mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i fondove Europske unije, elektronska pošta: uog@zagrebacka-zupanija.hr, telefon 01/6009-457.

Kontakt za upite vezano uz sustav „e-prijave“: podrska@eprijave.hr

Preporučeni način traženja dodatnih informacija je putem elektronske pošte.

10. Način donošenja i objave odluka

Odluke o dodjeli potpora donosi Župan Zagrebačke županije. Odluke se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije, uz Javni poziv.

Donošenje odluke moguće je u skupinama prema redoslijedu zaprimanja.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije obavještava prijavitelja o iznosu odobrene potpore i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava, te dostavlja ugovor na potpis.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

11. Isplata potpore

Odobrena novčana sredstva doznaju se na račun korisnika potpore po potpisu Ugovora i dostavljanju izvještaja, računa i izvoda kojim se dokazuje da je račun podmiren. To znači da se potpora ne isplaćuje unaprijed, prije realizacije prihvatljivih troškova.

Dodijeljenu potporu Korisnici potpora dužni su utrošiti namjenski te dostaviti Izvještaj o namjenskom korištenju s dokazima u visini dodijeljene potpore do roka utvrđenog Ugovorom, a najkasnije do 2. studenog 2021. godine.

Izvještaj o namjenskom korištenju potpore sadrži:

1. propisani obrazac izvještaja
2. kopije računa ili ugovora o kupoprodaji
3. kopije dokaza o plaćanju (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom)
4. fotodokumentaciju nabavljene opreme ukoliko se nabavlja oprema

Obaveza dostave izvještaja odnosi se na sve korisnike, i na one koji su uz prijavu predali račune i dokaze o plaćanju.

Račune i dokaze o plaćanju nije potrebno priložiti izvještaju ukoliko su već dostavljeni uz prijavu.

12. Obaveze korisnika

Obaveze korisnika navedene su u Javnom pozivu.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog poziva

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Javnog poziva i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

KLASA: 302-02/21-01/07

URBROJ: 238/1-10-21-03

U Zagrebu 12. travnja 2021.