



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
za dodjelu potpora poduzetnicima za nastupe na manifestacijama u vezi s
poduzetništvom u 2019. godini

1. Uvod

Ove upute izrađene su temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora poduzetnicima za nastupe na manifestacijama u vezi s poduzetništvom u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) i Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18 i 41/18) - u daljnjem tekstu: Pravilnik.

2. Ciljevi i prioriteti

Projekti koji se sufinanciraju moraju biti sukladni postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Strateški cilj I Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije do 2020. („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 29/17) je Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva.

Opći cilj Programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije za 2019. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18) je povećanje konkurentnosti gospodarstva na području Zagrebačke županije.

Prijavljeni projekti poduzetnika moraju doprinosti tim ciljevima. Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

3. Uvjeti prijave

a) Prihvatljivi prijavitelji

Prijaviti se mogu subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete navedene u Natječaju pod Prihvatljivi prijavitelji. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Oblik registracije

Prihvatljivi prijavitelji su trgovačka društva, ustanove, zadruge i obrti.

Poduzetnici koji su registrirani kao samostalna djelatnost, kućna radinost i drugi oblici nisu prihvatljivi prijavitelji temeljem Natječaja.

Veličina subjekta malog gospodarstva

Prihvatljivi su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva.

Sjedište na području Zagrebačke županije

Prihvatljivi prijavitelji imaju sjedište na području Zagrebačke županije. (Napomena: grad Zagreb nije u sastavu Zagrebačke županije.)

b) Prihvatljivi projekti

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Projekt se odnosi na pojedinačni nastup subjekta malog gospodarstva na manifestaciji u smislu Natječaja

Manifestacije u vezi s poduzetništvom u smislu Natječaja jesu sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije u vezi s poduzetništvom, organizirane s namjerom predstavljanja poduzetnika i udruženja poduzetnika, promocije ili ocjenjivanja njihovih proizvoda i usluga.

Temeljem Natječaja neće se sufinancirati

- nastup, predstavljanje i ocjenjivanje poljoprivrednih proizvoda i proizvođača
- nastup na kongresima, seminarima, okruglim stolovima, stručnim skupovima, predavanjima i slično
- nastup na prodajnoj izložbi u okviru prostora trgovačkih centara i slično
- pojedinačni nastup u okviru zajedničkog nastupa na manifestaciji, ako je organizatoru zajedničkog nastupa dodijeljena potpora za sufinanciranje organiziranja zajedničkog nastupa poduzetnika Zagrebačke županije na manifestacijama.

Manifestacija na koju se odnosi projekt odvija se u 2019. godini

Sufinanciranje od strane Županije moguće je za manifestacije koje se odvijaju u 2019. godini, kao i za manifestacije koje započinju u 2019. godini i nastavit će se početkom 2020. godine.

Projekt se ne sufinancira drugim potporama

Projekt odnosno nastup na manifestaciji se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora (gradovi, općine, ministarstva...).

4. Uvjeti za dodjelu potpore

Korisnici

Korisnici mogu biti subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete točke 2. Natječaja.

Namjena

- zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora
- trošak izrade promidžbenih materijala koji se koriste na manifestaciji

Neprihvatljivi troškovi

- troškovi prijevoza, noćenja i dnevnica,
- troškovi zaposlenih i honorarnih suradnika,
- trošak izrade vizualnog identiteta,
- trošak izrade internetskih stranica,
- popratni troškovi konzumacije hrane i pića, nagrada i poklona za posjetitelje
- porez na dodanu vrijednost.

Iznos

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do:

- 7.500,00 kuna za nastup na manifestacijama u Hrvatskoj,
- 25.000,00 kuna za nastup na manifestacijama u inozemstvu.

Prednost

Prednost pri dodjeli potpore imaju subjekti malog gospodarstva:

- za nastupe na manifestacijama u inozemstvu
- kojima je osnovna djelatnost proizvodnja
- koji su nositelji Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/2007) ili imaju svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra.

5. Intenzitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u ostatku iznosa.

Jednom prijavitelju može se odobriti temeljem Natječaja jedna potpora. Iznimno, ukoliko preostane raspoloživih sredstava, mogu se odobriti dvije potpore istom prijavitelju.

Podnositelji prijave dužni su uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti te Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba. Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog Natječaja.

Pojmom "jedan poduzetnik" sukladno Uredbi obuhvaćena su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedan poduzetnik ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzetniku;
 - jedan poduzetnik ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika;
 - jedan poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
 - jedan poduzetnik, koji je dioničar ili član u drugom poduzetniku, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzetniku.
- Poduzetnici, koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzetnika isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

6. Kriteriji i bodovanje prijava

Nakon provjere predane dokumentacije, Upravni odjel za gospodarstvo boduje pristigle potpune prijave prema kriterijima prednosti:

KRITERIJ PREDNOSTI	BODOVI
Nastup na manifestaciji u inozemstvu	10

Osnovna djelatnost prijavitelja je proizvodnja	10
Prijavitelj je nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod, ili djelatnost ima svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra	10
UKUPNO	MAX 30 bodova

Ukoliko je ukupni iznos sredstava koji se može odobriti temeljem zaprimljenih prijava veći od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave s većim brojem bodova. Ako više prijava ima isti broj bodova, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Vremenom zaprimanja smatra se:

- za prijave predane putem sustava "e-prijave" vrijeme unošenja u sustav
- za prijave poslane poštom datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava
- za prijave predane osobno datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

7. Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave

Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave navedeni su u Natječaju.

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

- Dostava putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave"

Prije nego Prijavitelj kroz sustav "e-prijave" prijavi projekt, treba se registrirati u Sustav za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave". Po registraciji, Prijavitelj u svoju e-poštu dobiva lozinku kojim se kasnije prijavljuje u Sustav.

U "e-prijave" se ulazi kroz službenu mrežnu stranicu Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr na mjestu objave Javnog natječaja.

Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava "e-prijave" nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr

Po završenoj prijavi putem sustava "e-prijave", Podnositelj je obavezan ispisati Prijavni obrazac te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i ovjereni Prijavni obrazac i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave putem sustava "e-prijave".

- Obavezno uvezivanje prijave

Prijava na obrascu prijave s ostalom obaveznom dokumentacijom obavezno se uvezuje na način da stranice ne mogu ispadati niti se uvez može rastvoriti i stranice naknadno zamijeniti.

- Brojevi stranica

Na uvezanoj prijavi s dokumentacijom kemijskom olovkom ispisuju se brojevi stranica. Brojevi se ispisuju u desnom gornjem ili desnom donjem uglu svake ispisane stranice u obliku: 1/n, 2/n, 3/n do n/n gdje je n ukupni broj stranica.

Prazne stranice na poleđini lista ne trebaju se numerirati.

- Broj prijava

Jedan poduzetnik može predati najviše dvije prijave na Natječaj.

6. Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu

R. br.	Dokument	Tko mora dostaviti	Način dostave	
			A) Putem sustava "e-prijave"	B) preporučenom poštom ili C) osobnom dostavom
1.	Ispunjen obrazac prijave	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintani obrazac, potpisan i ovjeren
2.	Ispunjen obrazac prijave - isprintan dokument iz sustava "e-prijave"	Prijavitelji kroz sustav "e-prijave"	Isprintan dokument iz sustava "e-prijave", potpisan i ovjeren, dostavlja se na adresu Zagrebačke županije	x
3.	Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u	Trgovačka društva	Skenirani dokument	Preslika
4.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave	Svi prijavitelji	Skenirani dokument	Preslika
		<p>Prihvatljiva je elektronička potvrda porezne uprave o nepostojanju duga. Nije prihvatljiva dokumentacija: - potvrda starija od 30 dana od dana podnošenja prijave - potvrda na kojoj je iskazan dug, bez obzira na iznos duga i bez obzira na priložene uplatnice o plaćanju duga. Potvrdu predaju svi prijavitelji, uključujući i one tek osnovane.</p>		
5.	Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti	Svi prijavitelji	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren
		Obrazac trebaju ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili potpore.		
6.	Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba	Prijavitelji koji imaju povezane osobe, sukladno Uredbi	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren
7.	Ispunjen obrazac skupne izjave	Svi prijavitelji	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren
8.	Ispunjen obrazac pregleda računa, ponuda, predračuna i ugovora	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintan obrazac
9.	Ponude, predračuni, računi ili ugovori za sve troškove, a za	Svi prijavitelji	Skenirani dokumenti	Preslika

	manifestacije za koje nije moguće dobiti predračun prilaže se račun iz prethodne godine ili drugi dokument radi informacije o očekivanom trošku	Za troškove koji su već napravljeni, dostavljaju se kopije računa ili kupoprodajnih ugovora. Uz njih se dostavljaju izvodi ili druga dokumentacija kojom se dokazuje izvršeno plaćanje. Za planirane troškove dostavljaju se ponude, predračuni ili ugovori. Moguća je kombinacija ponuda za planirane troškove i računa za već realizirane troškove.		
10.	Fotodokumentacija izložbenog prostora prijavitelja	Uz prijave za nastup na manifestacijama koje su već održane	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
		Prilaže se uz prijave za nastup na manifestacijama koje su već održane. Za ostale manifestacije fotodokumentacija će se priložiti izvještaju.		

Obrasci navedeni pod brojem 1., 5., 6., 7. i 8. objavljeni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije kao dokumenti uz ovaj natječaj.

Za svu dokumentaciju koja se učitava u sustav "e-prijave" ili dostavlja u kopiji u fizičkom obliku, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.

Upravni odjel za gospodarstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

9. Informacije

Informacije, odgovori na dodatna pitanja, upute za prijavitelje i obrasci mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Zagrebačke županije, soba 25, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb, elektronska pošta: v.ljubesic@zagrebacka-zupanija.hr ili uog@zagrebacka-zupanija.hr, telefon 01/6009-457.

Kontakt za upite vezano uz sustav „e-prijave“: podrska@eprijave.hr

Preporučeni način traženja dodatnih informacija je putem elektronske pošte.

10. Način objave odluke

Odluku o odabiru projekata donosi Župan Zagrebačke županije. Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Upravni odjel za gospodarstvo obavještava pisanim putem sve podnositelje o rezultatima Natječaja i poduzetnicima kojima je odobrena potpora dostavlja ugovor na potpis.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

11. Isplata potpore

Način isplate potpore, dostava izvještaja i rokovi navedeni su u Natječaju.

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

- Za projekte realizirane prije podnošenja prijave, ako su prijavi priloženi svi računi, dokazi o plaćanju i fotodokumentacija o provedbi projekta (o nastupu na manifestaciji), potpora se isplaćuje po potpisu ugovora. Korisnici ne moraju naknadno dostavljati izvještaj i o tome će biti obaviješteni dopisom.

- Za ostale projekte potpora se isplaćuje nakon dostave ugovora i izvještaja o provedbi projekta (nastupu na manifestaciji) s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava. To znači da se odobrena potpora ne isplaćuje unaprijed, temeljem dostavljenih ponuda i predračuna. Korisnici ne moraju naknadno dostavljati dokumentaciju koju su već dostavili uz prijavu, već samo račune, dokaze o plaćanju i fotodokumentaciju o nastupu na manifestaciji kojih nije bilo uz prijavu.

Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru.

NAPOMENA: molimo prijavitelje da o ovoj odredbi vode računa prilikom prijave projekta i da prijavom obuhvate samo one aktivnosti i troškove koje namjeravaju i objektivno mogu provesti u vezi s nastupom na manifestaciji i do kraja godine, kako bi mogli ispuniti uvjete za isplatu potpore.

U slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima, u skladu s odredbama o postotku i iznosu potpore navedenim u točki 3. Natječaja, u kojem se slučaju vrijednost ulaganja određuje isključivo prema troškovima opravdanim izvještajem, a ne prema prijavljenim troškovima projekta.

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta (nastupu na manifestaciji) je 30 dana od završetka manifestacije, a ne može biti kasniji od 31. prosinca 2019. godine. Sredstva potpore neće biti uplaćena podnositeljima prijave koji ne dostave izvještaj u roku, i isti će biti isključeni iz dodjele potpore sljedeće godine.

Iznimno, i samo za manifestacije koje se održavaju u prosincu, rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta može se produljiti iz objektivnih razloga. Upravni odjel za gospodarstvo odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore. Korisnici potpore kojima je odobreno produljenje roka dužni su najkasnije do 15. siječnja 2020. godine dostaviti županijskom Upravnom odjelu za gospodarstvo izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje Potpore.

U skladu s čl. 16. i 17. Pravilnika moguće je iznimno dodatno produljiti rok za dostavu izvještaja, ali nije moguće produljiti rok za dostavu dokaza o plaćanju. To znači da sva plaćanja trebaju biti obavljena do kraja godine i dokazi o tome dostavljeni do 15. siječnja 2020. da bi se potpora mogla isplatiti.

12. Obaveze korisnika

Obaveze korisnika navedene su u Natječaju.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Natječaja

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Prijava izrađena suprotno tekstu Natječaja i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

KLASA: 380-03/19-01/04

URBROJ: 238/1-10-19-04

U Zagrebu, 20. svibnja 2019.